



COMUNE DI CARPEGNA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

NOTA DI AGGIORNAMENTO

AL

Documento Unico di Programmazione

2019 - 2021

PREMESSA

Premesso che:

- il decreto legislativo 118 del 23.06.2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi” ha introdotto specifiche disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi partecipati;
- il decreto legge n. 102 del 31.08.2013, all’art. 9 ha disposto integrazioni e modifiche al decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011, prevedendo l’introduzione del principio applicato della programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall’art. 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28.12.2011;

Dato atto che:

- il principio applicato della programmazione, definisce quest’ultima come “il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”;
- il Principio applicato della programmazione introduce il Documento unico di programmazione quale “strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- il Decreto Ministeriale del 18.05.2018 ha modificato il paragrafo 8.4 dell’allegato 4/1 al Decreto Legislativo n. 118/2011 introducendo, per i Comuni fino 5.000 abitanti, il Documento Unico di Programmazione Semplificato;

- il Documento unico di programmazione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, allegato 4/1 punto 4.2, deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno;
- entro il 15 novembre di ciascun anno, la Giunta deve presentare al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione, nonché la nota di aggiornamento al DUP;
- il Decreto del Ministro dell'interno del 25.01.2019 ha disposto l'ulteriore differimento al 31 marzo 2019 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 da parte degli enti locali;
- il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione in quanto a maggio/giugno 2019 si svolgeranno le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale.

Richiamata la propria deliberazione n. 48 del 12.07.2018 con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021 e ne ha disposto la trasmissione al Consiglio Comunale;

Vista la delibera consiliare n. 28 del 30.07.2018 di presa d'atto del D.U.P. 2019/2021 da parte del Consiglio Comunale;

Ritenuto necessario proporre al Consiglio Comunale delle modifiche ed integrazioni in seguito all'approvazione degli schemi di bilancio di previsione 2019/2021;

QUADRO RIASSUNTIVO - ENTRATA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.116.737,86	1.102.784,70	1.148.913,45	1.161.067,37	1.161.183,86	1.160.103,86	1,06
Trasferimenti correnti Extratributarie	160.961,24	123.905,14	136.974,00	100.089,36	82.139,36	78.139,36	-26,93
	213.569,05	128.045,70	193.486,30	175.635,15	148.279,15	148.279,15	-9,23
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.491.268,15	1.354.735,54	1.479.373,75	1.436.791,88	1.391.602,37	1.386.522,37	-2,88
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	11.670,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	17.090,17	4.817,76	4.808,14	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.520.028,49	1.359.553,30	1.484.181,89	1.436.791,88	1.391.602,37	1.386.522,37	-3,19

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	39.383,47	1.507,17	3.424.559,03	325.155,26	1.022,28	0,00	-90,51
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	9.787,09	7.837,56	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-33,33
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	75.928,70	0,00	0,00	0,00	-100,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)	49.170,56	29.344,73	3.535.487,73	335.155,26	11.022,28	10.000,00	-90,52
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	77.283,74	0,00	0,00	0,00	-100,00
Anticipazioni di cassa	17.963,74	0,00	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-50,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	17.963,74	0,00	2.077.283,74	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-51,86
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)	1.570.072,62	1.388.898,03	7.096.953,36	2.771.947,14	2.402.624,65	2.396.522,37	-60,94

ANALISI DELLE RISORSE

Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			7
	1	2	3	4	5	6	
Imposte tasse e proventi assimilati	948.380,17	914.521,30	986.326,55	999.008,59	999.125,08	998.045,08	1,29
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	168.357,69	188.263,40	162.586,90	162.058,78	162.058,78	162.058,78	-0,32
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.116.737,86	1.102.784,70	1.148.913,45	1.161.067,37	1.161.183,86	1.160.103,86	1,06

Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	160.961,24	123.905,14	136.974,00	81.789,36	63.839,36	59.839,36	-40,29
Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	18.300,00	18.300,00	18.300,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	160.961,24	123.905,14	136.974,00	100.089,36	82.139,36	78.139,36	-26,93

Entrate extratributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	196.684,48	104.841,47	148.488,65	106.366,42	99.010,42	99.010,42	-28,37
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00	561,64	500,00	4.234,00	4.234,00	4.234,00	746,80
Interessi attivi	8,90	0,69	20,00	10,00	10,00	10,00	-50,00
Altre entrate da redditi di capitale	40,77	40,77	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00
Rimborsi e altre entrate correnti	16.834,90	22.601,13	44.427,65	64.974,73	44.974,73	44.974,73	46,25
TOTALE	213.569,05	128.045,70	193.486,30	175.635,15	148.279,15	148.279,15	-9,23

Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi agli investimenti	39.383,47	1.274,07	3.423.196,30	324.473,74	0,00	0,00	-90,52
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	1.362,73	681,52	1.022,28	0,00	-49,99
Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali	0,00	233,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre entrate in conto capitale	21.457,26	7.837,56	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-33,33
TOTALE	60.840,73	9.344,73	3.439.559,03	335.155,26	11.022,28	10.000,00	-90,26

Proventi ed oneri di urbanizzazione

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi ed oneri di urbanizzazione	21.457,26	7.837,56	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-33,33
TOTALE	21.457,26	7.837,56	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-33,33

Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	75.928,70	0,00	0,00	0,00	-100,00
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	75.928,70	0,00	0,00	0,00	-100,00

Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	77.283,74	0,00	0,00	0,00	-100,00
Anticipazioni di cassa	17.963,74	0,00	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-50,00
TOTALE	17.963,74	0,00	2.077.283,74	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-51,86

Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Servizi istituzionali e generali e di gestione			
<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	260.643,61	260.643,61	260.643,61
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	22.651,43	22.651,43	22.651,43
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	132.997,28	125.147,28	126.367,28
<i>Trasferimenti correnti</i>	8.450,00	8.450,00	8.450,00
<i>Interessi passivi</i>	4.672,14	4.472,66	4.264,33
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	35.300,00	35.300,00	35.300,00
<i>Altre spese correnti</i>	20.100,00	20.100,00	20.100,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese per incremento di attività finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione	484.814,46	476.764,98	477.776,65

Giustizia			
<i>Giustizia</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Giustizia	0,00	0,00	0,00

Ordine pubblico e sicurezza			
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	34.038,43	34.038,43	34.038,43
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	2.267,91	2.267,91	2.267,91
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	700,00	700,00	700,00
<i>Altre spese correnti</i>	312,72	312,72	312,72
Totale Ordine pubblico e sicurezza	37.319,06	37.319,06	37.319,06

Istruzione e diritto allo studio			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	29.239,91	29.239,91	29.239,91
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	2.325,97	2.325,97	2.325,97
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	70.125,00	66.400,00	66.400,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<i>Interessi passivi</i>	70,93	61,84	52,73
<i>Altre spese correnti</i>	750,00	750,00	750,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	221.908,86	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Istruzione e diritto allo studio	330.420,67	104.777,72	104.768,61

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	12.000,00	8.000,00	8.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	12.000,00	8.000,00	8.000,00

Politiche giovanili, sport e tempo libero			
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	41.690,00	41.690,00	41.690,00
<i>Interessi passivi</i>	3.049,51	2.908,72	2.762,66
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	44.739,51	44.598,72	44.452,66

Turismo			
<i>Turismo</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	10.400,00	9.400,00	9.400,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Turismo	10.400,00	9.400,00	9.400,00

Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	30.941,36	30.941,36	30.941,36
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	1.986,92	1.986,92	1.986,92
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	32.928,28	32.928,28	32.928,28

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	235,18	235,18	235,18
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	262.247,39	249.800,00	243.500,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	4.820,81	4.820,81	4.820,81
<i>Interessi passivi</i>	446,23	291,17	127,87
<i>Altre spese correnti</i>	620,00	620,00	620,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	80.000,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	348.369,61	255.767,16	249.303,86

Trasporti e diritto alla mobilità			
<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	59.730,12	59.730,12	59.730,12
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	4.473,94	4.473,94	4.473,94
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	105.200,00	110.200,00	110.200,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<i>Interessi passivi</i>	6.734,71	5.861,08	4.941,58
<i>Altre spese correnti</i>	2.303,75	2.303,75	2.303,75

MISSIONE	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	50.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Trasporti e diritto alla mobilità	242.442,52	206.568,89	205.649,39

Soccorso civile			
<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	6.148,11	6.148,11	6.148,11
<i>Altre spese correnti</i>	642,63	642,63	642,63
Totale Soccorso civile	6.790,74	6.790,74	6.790,74

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	30.462,96	30.462,96	30.462,96
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	1.820,11	1.820,11	1.820,11
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	49.844,00	50.012,00	50.012,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	5.291,32	5.291,32	5.291,32
<i>Interessi passivi</i>	10.433,97	9.453,60	8.424,34
<i>Contributi agli investimenti</i>	681,52	1.022,28	0,00
Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	98.533,88	98.062,27	96.010,73

Tutela della salute			
<i>Tutela della salute</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Tutela della salute	0,00	0,00	0,00

Sviluppo economico e competitività			
<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00

Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	6.400,00	0,00	0,00
Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	6.400,00	0,00	0,00

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00

Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	200,00	200,00	200,00
Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	200,00	200,00	200,00

MISSIONE	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00

Relazioni internazionali			
<i>Relazioni internazionali</i>	0,00	0,00	0,00
Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00

Fondi e accantonamenti			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	39.912,09	42.412,09	42.412,09
Totale Fondi e accantonamenti	39.912,09	42.412,09	42.412,09

Debito pubblico			
<i>Debito pubblico</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	58.326,09	60.684,51	63.160,07
Totale Debito pubblico	58.326,09	60.684,51	63.160,07

Anticipazioni finanziarie			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Totale Anticipazioni finanziarie	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

Servizi per conto terzi			
<i>Servizi per conto terzi</i>	3.502.500,00	3.502.500,00	3.502.500,00
Totale Servizi per conto terzi	3.502.500,00	3.502.500,00	3.502.500,00

TOTALE GENERALE	6.256.096,91	5.886.774,42	5.880.672,14
------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001**IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	260.643,61	53.76%	260.643,61	54.67%	260.643,61	54.55%
Imposte e tasse a carico dell'ente	22.651,43	4.67%	22.651,43	4.75%	22.651,43	4.74%
Acquisto di beni e servizi	132.997,28	27.43%	125.147,28	26.25%	126.367,28	26.45%
Trasferimenti correnti	8.450,00	1.74%	8.450,00	1.77%	8.450,00	1.77%
Interessi passivi	4.672,14	0.96%	4.472,66	0.94%	4.264,33	0.89%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	35.300,00	7.28%	35.300,00	7.4%	35.300,00	7.39%
Altre spese correnti	20.100,00	4.15%	20.100,00	4.22%	20.100,00	4.21%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese per incremento di attività finanziarie		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	484.814,46		476.764,98		477.776,65	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003**IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	34.038,43	91.21%	34.038,43	91.21%	34.038,43	91.21%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.267,91	6.08%	2.267,91	6.08%	2.267,91	6.08%
Acquisto di beni e servizi	700,00	1.88%	700,00	1.88%	700,00	1.88%
Altre spese correnti	312,72	0.84%	312,72	0.84%	312,72	0.84%
TOTALE MISSIONE	37.319,06		37.319,06		37.319,06	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004**IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	29.239,91	8.85%	29.239,91	27.91%	29.239,91	27.91%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.325,97	0.7%	2.325,97	2.22%	2.325,97	2.22%
Acquisto di beni e servizi	70.125,00	21.22%	66.400,00	63.37%	66.400,00	63.38%
Trasferimenti correnti	6.000,00	1.82%	6.000,00	5.73%	6.000,00	5.73%
Interessi passivi	70,93	0.02%	61,84	0.06%	52,73	0.05%
Altre spese correnti	750,00	0.23%	750,00	0.72%	750,00	0.72%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	221.908,86	67.16%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	330.420,67		104.777,72		104.768,61	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005**IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	12.000,00	100%	8.000,00	100%	8.000,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	12.000,00		8.000,00		8.000,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006**IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	41.690,00	93.18%	41.690,00	93.48%	41.690,00	93.79%
Interessi passivi	3.049,51	6.82%	2.908,72	6.52%	2.762,66	6.21%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	44.739,51		44.598,72		44.452,66	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007**IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	10.400,00	100%	9.400,00	100%	9.400,00	100%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	10.400,00		9.400,00		9.400,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008**IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	30.941,36	93.97%	30.941,36	93.97%	30.941,36	93.97%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.986,92	6.03%	1.986,92	6.03%	1.986,92	6.03%
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	32.928,28		32.928,28		32.928,28	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009**IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	235,18	0.07%	235,18	0.09%	235,18	0.09%
Acquisto di beni e servizi	262.247,39	75.28%	249.800,00	97.67%	243.500,00	97.67%
Trasferimenti correnti	4.820,81	1.38%	4.820,81	1.88%	4.820,81	1.93%
Interessi passivi	446,23	0.13%	291,17	0.11%	127,87	0.05%
Altre spese correnti	620,00	0.18%	620,00	0.24%	620,00	0.25%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	80.000,00	22.96%		0%		0%
TOTALE MISSIONE	348.369,61		255.767,16		249.303,86	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010**IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	59.730,12	24.64%	59.730,12	28.92%	59.730,12	29.04%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.473,94	1.85%	4.473,94	2.17%	4.473,94	2.18%
Acquisto di beni e servizi	105.200,00	43.39%	110.200,00	53.35%	110.200,00	53.59%
Trasferimenti correnti	14.000,00	5.77%	14.000,00	6.78%	14.000,00	6.81%
Interessi passivi	6.734,71	2.78%	5.861,08	2.84%	4.941,58	2.4%
Altre spese correnti	2.303,75	0.95%	2.303,75	1.12%	2.303,75	1.12%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	50.000,00	20.62%	10.000,00	4.84%	10.000,00	4.86%
TOTALE MISSIONE	242.442,52		206.568,89		205.649,39	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011**IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	6.148,11	90.54%	6.148,11	90.54%	6.148,11	90.54%
Altre spese correnti	642,63	9.46%	642,63	9.46%	642,63	9.46%
TOTALE MISSIONE	6.790,74		6.790,74		6.790,74	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012**IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	30.462,96	30.92%	30.462,96	31.06%	30.462,96	31.73%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.820,11	1.85%	1.820,11	1.86%	1.820,11	1.9%
Acquisto di beni e servizi	49.844,00	50.59%	50.012,00	51%	50.012,00	52.09%
Trasferimenti correnti	5.291,32	5.37%	5.291,32	5.4%	5.291,32	5.51%
Interessi passivi	10.433,97	10.59%	9.453,60	9.64%	8.424,34	8.77%
Contributi agli investimenti	681,52	0.69%	1.022,28	1.04%		0%
TOTALE MISSIONE	98.533,88		98.062,27		96.010,73	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014**IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0		0		0
TOTALE MISSIONE						

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M015**IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	6.400,00	100%		0		0
TOTALE MISSIONE	6.400,00					

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M017**IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	200,00	100%	200,00	100%	200,00	100%
TOTALE MISSIONE	200,00		200,00		200,00	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020**IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	39.912,09	100%	42.412,09	100%	42.412,09	100%
TOTALE MISSIONE	39.912,09		42.412,09		42.412,09	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

IMPIEGHI

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	58.326,09	100%	60.684,51	100%	63.160,07	100%
TOTALE MISSIONE	58.326,09		60.684,51		63.160,07	

SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060

IMPIEGHI

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	100%	1.000.000,00	100%	1.000.000,00	100%
TOTALE MISSIONE	1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00	

La seconda parte del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali ed, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2019/2021.

Per espressa previsione normativa (punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1) nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione.

Di seguito si rappresentano i seguenti documenti:

- il piano triennale del fabbisogno del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- il programma triennale dei Lavori pubblici;
- il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione del spese.

PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021

PREMESSA

- L'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n.114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;
- Preso atto che a seguito delle modifiche apportate con D.M. del 29 agosto 2018 al d.lgs 118/2011 allegato 4/1 in particolare ai punti 4.2- 8.4.1 i comuni con popolazione inferiore ai 2000 abitanti possono predisporre il DUP semplificato attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, inoltre costituiscono allegati al DUP, senza ulteriori atti deliberativi, tra gli altri anche il piano triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 6 e 6 ter comma 4 del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 4 del D.lgs n. 75 del 2017.
- La Riforma della Pubblica Amministrazione, avviata dalla Legge Delega 7 agosto 2015 n. 124, è stata promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare per quanto interessa ai fini del presente Piano, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (G.U. n. 130 del 7/06/2017), in vigore dal 22 giugno 2017. Tra le principali misure introdotte dal decreto troviamo il progressivo superamento della cd. "dotazione organica" e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento dinamico, basato sui fabbisogni e non più sui posti vacanti in pianta organica con l'obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili al miglioramento dei servizi; l'integrazione nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità attraverso l'istituzione di una Consulta nazionale e di un responsabile aziendale nei processi di inserimento; la previsione di un regime transitorio per superare il precariato storico; la possibilità di svolgere i concorsi in forma centralizzata o aggregata; la definizione dei rapporti con le OO.SS. al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la parità di trattamento tra categorie omogenee e l'accelerazione delle procedure negoziali.
- La definizione del Piano di fabbisogno 2019/2021, che costituisce allegato obbligatorio al DUPs 2019/2021, dovrà tener conto, da un lato, dei contenuti delle Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 e, dall'altro lato, delle ricadute sugli assetti organizzativi dell'Ente. Trattandosi di programmazione triennale risulteranno rilevanti anche le eventuali modifiche che potrebbero intervenire in corso d'anno.
- Il presente Piano triennale per il Fabbisogno del Personale viene redatto in conformità con le disposizioni normative vigenti e con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la

semplificazione e la pubblica amministrazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018 che espressamente fissa i seguenti due principi:

1. *“gli enti territoriali opereranno, nell’ambito dell’autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica”*.
 2. *“le linee guida, adottate con decreti di natura non regolamentare definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore”*. Dal che se ne deve trarre la conseguenza che esso ha essenzialmente un rilievo sul terreno del metodo che le singole amministrazioni devono utilizzare.
- il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L’eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;
 - ai sensi dell’art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013. La dotazione organica dell’Ente, intesa come **spesa potenziale massima** imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (valore medio del triennio 2011-2013) , è pari a € **495.035,42**;
 - l’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto l’obbligo dall’1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere. A tal fine si è provveduto alla revisione della struttura organizzativa dell’Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero e considerata la consistenza di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, si è rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come dichiarato dai Responsabili di Area, ciascuno per quanto di propria competenza;
 - L’Ente con delibera di C.C. n.31 del 31/07/2017 ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell’art.243 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e con delibera di C.C. n.39 del 27/10/2017 ha approvato il suddetto Piano di riequilibrio dove al punto 8.1-Revisione della spesa è prevista una riduzione del debito tramite il risparmio ottenuto con l’utilizzo delle risorse per pensionamento di n.1 unità di personale Cat. B3.

ORGANIZZAZIONE DELL’ENTE

Attualmente il Comune di Carpegna ha un’organizzazione gestionale basata sulla suddivisione delle funzioni in tre aree: Area I Amministrativa – Area II Finanziaria – Area III Tecnica.

AREA AMMINISTRATIVA

L’area amministrativa comprende i servizi: affari generali, protocollo informatico e archivio, URP, Cultura e gestione Biblioteca Comunale, turismo, polizia locale, commercio ambulante, servizi sociali e scolastici, statistica, ufficio anagrafe e stato civile e ha disposizione le seguenti risorse umane:

- n. 1 Istruttore Direttivo Cat. Giuridica D1 (Ec. D6), titolare di P.O., coperto a tempo pieno
- n. 1 Istruttore di Vigilanza Cat. Giuridica C1 (Ec. C5) coperto a tempo pieno
- n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica C1 (Ec. C5) coperto a tempo pieno
- n. 1 Autista scuolabus Cat. Giuridica B3 (Ec. B6) coperto a tempo pieno

AREA FINANZIARIA

L'area finanziaria gestisce tutti i procedimenti relativi alle operazioni finanziarie e dei tributi, nonché alla gestione giuridica ed economica del personale dell'Ente e ha disposizione le seguenti risorse umane:

- n. 1 Istruttore Direttivo Cat. Giuridica D1 titolare di P.O., a tempo pieno – **vacante** - ricoperto attualmente tramite Convenzione con Comune di Macerata Feltria per n.3 ore settimanali
- n. 1 Istruttore Contabile Cat. Giuridica C1 (Ec. C5) coperto a tempo pieno
- n. 1 Istruttore Contabile Cat. Giuridica C1 (Ec. C2) coperto a tempo pieno

AREA TECNICA

L'area tecnica gestisce tutti gli interventi relativi all'organizzazione urbanistica, edilizia pubblica e privata, gestione del territorio, ecc, ha a disposizione le seguenti risorse umane:

- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. Giuridica D1 (Ec.D3), titolare di P.O., coperto a tempo pieno
- n. 1 Istruttore Tecnico, Cat. Giuridica C1 (Ec. C2), coperto a tempo pieno
- n. 2 Collaboratore professionale, Cat. Giuridica B3 (Ec. B7), n.1 coperto a tempo pieno – n.1 **vacante** dal 01/02/2018
- n. 1 Collaboratore professionale, Cat. Giuridica B3 (Ec. B6), coperto a tempo pieno
- n. 1 Collaboratore professionale, Cat. Giuridica B3 (Ec. B3), coperto a tempo pieno

DOTAZIONE ORGANICA

Struttura Organizzativa Profilo Professionale	Categoria	Posti previsti	Posti occupati	Posti vacanti						
Area I - Amministrativa										
Istruttore Direttivo - TITOLARE P.O.	D1	1	1							
Agente Polizia Municipale	C	1	1							
Istruttore Amministrativo	C	1	1							
Collaboratore Professionale Autista Scuolabus	B3	1	1							
Area II - Economico-Finanziaria										
Istruttore Direttivo - TITOLARE P.O.	D1	1		1						
Istruttore Amministrativo	C	2	2							
AREA III - Lavori pubblici ed Edilizia privata										
Istruttore Direttivo - TITOLARE P.O.	D1	1	1							
Istruttore Tecnico	C	1	1							
Collaboratore Professionale	B3	4	3	1						
Totale		13	11	2						

Con le attuali disposizioni legislative in materia di pensionamenti, l'ente si troverà a dover far fronte a diverse cessazioni per raggiunti limiti di età e/o di servizio di alcune unità di personale dipendente:
 pensionamento di n.1 unità Cat. B accesso B3 Autista scuolabus presumibilmente entro l'anno 2019
 pensionamento di n.1 unità Cat. C Istruttore di vigilanza presumibilmente entro l'anno 2019.

CALCOLO FACOLTA' ASSUNZIONALE

L'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione con l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.

Cessazioni intervenute nel 2018:

n. 1 dipendente con la qualifica di Collaboratore professionale di categoria B, posizione giuridica di accesso B3 ed economica B7, con decorrenza 01/02/2018 (determinazione n. 158 del 08.09.2017)

<i>Categoria giuridica di accesso</i>	<i>Tabellare (compresa 13[^]) CCNL del 2018</i>	<i>Indennità di comparto</i>	<i>Spesa annua</i>	<i>100% della spesa dei cessati nel 2018 (art.3, comma 5, del D.L. n.90/2014)</i>
B3 (100%)	€ 20.652,45	€ 44,76	€ 20.697,21	
Spesa relativa alle CESSAZIONI intervenute nel 2018 <i>(oltre i contributi a carico ente)</i>			€ 20.697,21	
RESTI assunzionali nel triennio precedente			€ 0,00	<i>Resti triennio 2016-2018</i>
FACOLTA' ASSUNZIONALE ANNO 2019 <i>(oltre ai contributi a carico ente)</i>			€ 20.697,21	<i>Spesa contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013</i>

Cessazioni previste nel 2019:

<i>Categoria giuridica di accesso</i>	<i>Tabellare (compresa 13[^]) CCNL del 2018</i>	<i>Indennità di comparto</i>	<i>Spesa annua</i>	<i>100% della spesa dei cessati nel 2018 (art.3, comma 5, del D.L. n.90/2014)</i>
B3 (100%)	€ 20.652,45	€ 44,76	€ 20.697,21	
C (100%)	€ 22.039,41	€ 52,08	€ 22.091,49	
Spesa relativa alle CESSAZIONI previste nel 2019 <i>(oltre i contributi a carico ente)</i>			€ 42.788,70	
FACOLTA' ASSUNZIONALE ANNO 2020 <i>(oltre ai contributi a carico ente)</i>			€ 42.788,70	<i>Spesa contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013</i>

PIANO OCCUPAZIONALE 2019-2021 – Assunzioni a tempo indeterminato

In coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività si è stabilito il seguente fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale anche in attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art.243 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 adottato con delibera di C.C. n.39 del 27/10/2017:

PIANO ASSUNZIONI 2019					
unità	categoria	Profilo pro.le	Modalità di accesso (1)	Facoltà assunzionale	note
0				20.697,21	

PIANO ASSUNZIONI 2020					
unità	categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso (1)	Facoltà assunzionale	note
1	B3	Collaboratore esterno -autista scuolabus	concorso	20.697,21	
1	C	Agente Polizia	concorso	22.091,49	

PIANO ASSUNZIONI 2021					
unità	categoria	Profilo pro.le	Modalità di accesso (1)	Facoltà assunzionale	note
Da definire	Da definire			20.697,21	Da definire in base a future esigenze ed evoluzioni

1) Fatto salvo il rispetto del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria di cui agli articoli 30 e 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001.

Non sono previste progressioni verticali del personale in servizio

PIANO OCCUPAZIONALE 2019-2021 – Assunzioni a tempo determinato

PIANO ASSUNZIONI a tempo determinato 2019					
unità	categoria	Profilo pro.le	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale	note
nessuna					

PIANO ASSUNZIONI a tempo determinato 2020					
unità	categoria	Profilo pro.le	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale	note
nessuna					

PIANO ASSUNZIONI a tempo determinato 2021					
unità	categoria	Profilo pro.le	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale	note
nessuna					

Costi del fabbisogno di personale e compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

Il Fabbisogno del personale 2019/2021 approvato con il presente provvedimento, di cui si riporta sotto il dettaglio, rispetta i limiti imposti dalla normativa vigente, che per il Comune di Carpegna sono pari alla media del triennio 2011/2013, per un importo totale € 495.035,42:

	Media 2011/2013	Previsione	Previsione	Previsione
		2019	2020	2021
Spese macroaggregato 101	466.783,47	445.056,39	445.056,39	445.056,39
Spese macroaggregato 103		2.300,00	2.300,00	2.300,00
Irap macroaggregato 102	28.251,95	28.903,64	28.903,64	28.903,64
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Totale spese di personale (A)	495.035,42	476.260,03	476.260,03	476.260,03
(-) Componenti escluse (B)	0,00	49.414,05	54.114,05	54.114,05
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	495.035,42	426.845,98	422.145,98	422.145,98
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006)				

Si dà quindi atto che la spesa anno 2019 derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in linea di massima in € 426.845,98 (al netto delle componenti escluse), rientra nei limiti di quella

connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima).

Il presente piano triennale dei fabbisogni sarà pubblicato in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Il contenuto del presente piano triennale dei fabbisogni sarà comunicato alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali tramite comunicazione alla RSU aziendale, ai sensi dell’art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO
IMMOBILIARE COMUNALE 2019-2021**

In questi anni le politiche sulla gestione del patrimonio comunale sono diventate sempre più essenziali per il perseguimento dei fini istituzionali e per l'equilibrio di bilancio. La gestione del patrimonio immobiliare è infatti sempre maggiormente funzionale alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire. Negli anni passati si è proceduto ad un capillare esame dei cespiti che costituiscono il patrimonio comunale a cominciare dalla ricognizione delle strade comunali del territorio urbanizzato che ha consentito di aggiornare la classificazione delle strade pubbliche e di uso pubblico e successivamente con la verifica della natura e consistenza dei singoli immobili. Queste attività hanno permesso, unitamente all'aggiornamento dei programmi per l'informatizzazione dell'inventario, alla creazione delle banche dati per le comunicazioni al M.E.F., in esecuzione dell'articolo 2, comma 222, della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010).

Questo percorso di conoscenza e riordino dell'inventario degli immobili pubblici, ci ha consentito inoltre di affrontare la riclassificazione dei beni richiesta dalla legge di armonizzazione della contabilità, che è stata completata mediante la riclassificazione e rivalutazione dei beni presenti in inventario, contabilizzati in esecuzione dei nuovi principi contabili, nel rispetto delle scadenze fissate dalla legge (Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011). Si è inoltre provveduto allo "scorporo" dei valori fra terreni e fabbricati. Una analisi dei cespiti ha inoltre fatto emergere la necessità di procedere ad un riordino e continuo aggiornamento della situazione catastale dei beni.

Per l'anno 2018 erano state programmate le seguenti alienazioni immobiliari, con efficacia anche negli esercizi successivi; al momento pertanto il Piano viene presentato senza ulteriori integrazioni rispetto alla precedente formulazione.

Programmazione in materia di Patrimonio

DUP 2019/2021		SEZIONE OPERATIVA						
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - ANNO 2019								
ALIENAZIONI								
Per l'anno 2019 erano programmate le seguenti alienazioni immobiliari, con efficacia anche negli esercizi successivi; al momento pertanto il Piano viene presentato senza ulteriori integrazioni rispetto alla precedente formulazione.								
n.	bene	modalità	provenienza	Fg.	mappale	totale superficie in mq.	valore in €	rendiconto
1	Terreno fabbricabile	vendita	atto di usucapione dell'anno 2008	23	45	3.876,00	79.506,00	
<i>Il terreno, inserito in area C1.1 di espansione nel vigente PRG, è ubicato lungo via Petricci e potrebbe essere utilizzato per la realizzazione di una piccola lottizzazione privata da convenzionare</i>								
2	Terreno fabbricabile	vendita	bene da inventario comunale	16	948	19,00	912,00	
<i>Il terreno, inserito in area B1.1 di completamento nel vigente PRG, è ubicato lungo il pacheggio di Via Salvadori ed è oggetto di richiesta di alienazione approvata con delibera di G.C. n. 80 del 20/12/2018</i>								
3	Porzione di fabbricato	vendita	bene da inventario comunale	16	459	13,00	3.640,00	
<i>Il fabbricato, inserito in area A di centro storico nel vigente PRG, è ubicato in Piazza Conti ed è oggetto di richiesta di alienazione approvata con delibera di G.C. n. 79 del 20/12/2018</i>								
4	Terreno fabbricabile	vendita	atto di compravendita dell'anno 2006	18	215a - 704 - 277 - 278 - 225	13.941,00	235.840,00	
<i>I terreni, inseriti nel Piano Attuativo Zona Artigianale Pian dei Roghi, hanno una superficie totale di mq 13,941,00 di cui mq 10,720,00 quale superficie effettiva lotti. Il prezzo complessivo di vendita si riferisce ai 10,720,00 mq</i>								

5	terreno agricolo	vendita	atto di usucapione dell'anno 2008	23	119 - 133	6.290,00	3.459,50	
<i>I terreni, inserito in area F2.2 nel vigente PRG, sono ubicati in zona Mulino, la stima generale viene rivista rispetto a quanto precedentemente riportato in quanto si è tenuto in considerazione l'onere di ripristino del terreno nello stato originario (al momento il terreno risulta fortemente compromesso per un utilizzo agricolo dopo la trasformazione in lago come autorizzato con atti precedenti)</i>								

I valori determinati con riferimento alla data di approvazione del presente Piano, sono soggetti a revisione in relazione al momento dell'effettiva alienazione o valorizzazione. Gli importo potrebbero essere condizionati da eventuali evoluzioni delle trattative pre-contrattuali, con conseguente modifica dei valori indicati; le eventuali variazioni verranno debitamente approvate. L'alienazione o valorizzazione dei beni inseriti nel Piano è affidata alla competenza gestionale dell'Area Tecnica con la facoltà di variare, a seguito di ulteriori sopravvenuti elementi, i dati catastali dei beni in questione, nonché la possibilità di apportare tutte le modificazioni, le integrazioni e precisazioni che si rendessero necessarie ai fini di una migliore individuazione del contenuto contrattuale.

Il Responsabile dell'Area Tecnica - Arch. Andrea Brisigotti

PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del Decreto Legislativo n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatorio e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

Sulla base della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, nella tabella successiva, gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro ed inferiori a 1 milione di euro, di cui si approvvigionerà l'ente nel biennio 2019/2020.

Si precisa, altresì, che il Decreto Ministeriale destinato a chiarire le modalità e i contenuti della programmazione non risulta ancora emanato e che, pertanto, non è disponibile uno schema tipo di programma biennale di acquisti di beni e servizi.

PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

Articolo 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016

	Descrizione	Tipologia	R.U.P.		Importo annualità 2019	Importo annualità 2020	Periodo di esecuzione		Fonte risorse finanziarie
		Forniture /Servizi	Cognome	Nome			Trim./Anno Inizio	Trim./Anno Fine	
1	Raccolta, Trasporto e Smaltimento rifiuti	Servizio	Brisigotti	Andrea	€ 246.297,39	€ 244.300,00	01/2019	Durata annuale	Fondi propri
2	Illuminazione pubblica	Servizio	Brisigotti	Andrea	€ 76.000,00	€ 81.000,00	01/2017	01/2037	Fondi propri

PROGRAMMA TRIENNALE DEL LAVORI PUBBLICI 2019/2021 ED ELENCO ANNUALE 2019

La programmazione triennale dei lavori pubblici, come disciplinata dall'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016, deve essere svolta scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati. Il Comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o ultimare le opere già in corso ed i lavori previsti. I lavori nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale. Allo stato attuale sono in corso di attuazione gli interventi previsti nell'annualità 2018 della programmazione triennale 2018/2020 con gli adeguamenti normativamente consentiti per garantire, in relazione al monitoraggio dei lavori, la corrispondenza agli effettivi flussi di spesa. A seguito dell'approvazione del D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16.01.2018 è superata l'applicazione della precedente disciplina regolamentare e ha trovato piena attuazione quanto previsto dal citato Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni. Vengono quindi allegati al DUP l'elenco annuale 2019 ed il programma triennale 2019/2021. Gli stessi verranno sottoposti alla pubblicità prevista dall'articolo 5 del citato D.M.

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARPEGNA

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
Totali	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00

	Importo
Accantonamento di cui all'art.12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	0,00

Il Responsabile del Programma

BRISIGOTTI ANDREA

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARPEGNA

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili (6)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (7)
1		011	041	009		04	A05/08	Ristrutturazione edilizia con miglioramento sismico di parte delle strutture della scuola elementare del capoluogo ed opere di finitura annesse	1	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
Totale										150.000,00	0,00	0,00	150.000,00		0,00	

Il Responsabile del Programma

BRISIGOTTI ANDREA

- (1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.
(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).
(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.
(4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.
(5) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1= massima priorità, 3 = minima priorità).
(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 co. 6 e 7 del D.to L.vo 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.
(7) Vedi Tabella 3.

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARPEGNA

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm. ne (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	CUP	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità		Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trim/Anno inizio lavori	Trim/Anno fine lavori
	LS2006350418 201900002		Ristrutturazione edilizia con miglioramento sismico di parte delle strutture della scuola elementare del capoluogo ed opere di finitura annesse	45400000-1	BRISIGOTTI	ANDREA	150.000,00	150.000,00	COP	S	S	1	Sf	1/2019	3/2019
Totale							150.000,00								

Il Responsabile del Programma

BRISIGOTTI ANDREA

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.

(4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).

(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

PIANO PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE TRIENNIO 2019/2021

In ottemperanza a quanto previsto dai commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008 che dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse a:

- Dotazioni strumentali anche informatiche
- Autovetture di servizio
- Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Con il presente documento si aggiornano ed integrano i precedenti Piani Triennali di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Parte A

DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO

1. STRUMENTAZIONE INFORMATICA

Personal Computer

I personal computer per i dipendenti che espletano attività d'Ufficio o comunque di tipo amministrativo vengono acquistati tramite CONSIP e solo nei casi in cui si ottengano condizioni economicamente più vantaggiose tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nel rispetto del vigente Regolamento Interno per l'acquisto di Beni e Servizi. In via generale la sostituzione avviene quando il PC è ritenuto obsoleto.

Il numero di personal computer attualmente in uso presso l'Ente è pari a 9 unità. Il PC viene fornito esclusivamente alle postazioni di lavoro che necessitano di tale supporto per l'espletamento delle proprie mansioni. Nell'anno 2018 è stato acquistato un P.C. portatile assegnato all'Ufficio Tecnico.

Obiettivi:

Preliminarmente si osserva, in merito ai PC in postazione fissa, che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito di tali dotazioni in quanto il computer viene fornito solo al personale che necessita di tale supporto in base alla qualifica che riveste.

Si conferma di voler mantenere il valore rapporto tra i PC in uso e le postazioni di lavoro destinate a personale tecnico-amministrativo.

Stampanti

Le stampanti in uso sono complessivamente 10

Obiettivi:

In linea generale comunque, per quanto riguarda le modalità operative, gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n e, per quanto possibile, criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).

Qualora si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo. La posta protocollata non cartacea viene inoltrata tramite il sistema del flusso documentale in uso (Paleo4 Regione Marche) e non viene stampata.

Società fornitrice	Descrizione del Software
DATAGRAPH	Sistema gestione atti amministrativi (delibere e determine)
DATAGRAPH	Sistema gestione Bilancio, pagamenti, paghe, ecc...
DATAGRAPH	Tributi comunali e fatturazione
DATAGRAPH	Anagrafe, Leva e Stato Civile
HALLEY	Rilevazione e gestione presenze personale dipendente
Typo3 - DocWeb	Sito Internet Comunale tramite CSTPU
PALEO4	Protocollo Informatico e flusso documentale
MICROSOFT	Sistemi operativi PC Desktop e Server
MOZILLA FIREFOX	Browser
MOZILLA THUNDERBIRD	Posta elettronica

Tali software sono in parte acquistati (gestionali funzioni comunali) in quanto necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali prioritarie dell'Ente, in parte sono Open Source (Browser, posta elettronica e sito internet);

Obiettivi:

L'Ente non ha un servizio informatica né personale specializzato. Ogni ufficio quindi è amministratore del proprio PC Desktop. La rete LAN è invece gestita da un'unica unità di personale. Dove è possibile si procede in via preliminare all'installazione di programmi cosiddetti "open source", procedendo all'acquisto solo se questi ultimi non risultano soddisfare le caratteristiche richieste dal tipo di elaborazione necessaria.

2. FOTOCOPIATORI

I fotocopiatori in uso presso l'Ente sono solo 2 a noleggio, al servizio di tutti gli uffici comunali, entrambi in rete e dotati di funzione scanner. Uno di questi funge anche da fax con arrivo dei fax ricevuti sul server, questo permette di stampare solo i fax che vengono protocollati ed eliminare le numerose pubblicità con risparmio di toner e carta.

Obiettivi:

L'attivazione dei noleggi ha già dimostrato risparmi in termini di manutenzione. I noleggi rinnovati prevedono l'utilizzo di macchine dimensionate sulle esigenze dei singoli servizi.

La distribuzione dei fotocopiatori a noleggio, infatti, è stata fatta sulla base delle copie effettivamente effettuate durante l'anno in modo da ridurre al minimo gli sprechi. I fotocopiatori multi funzioni hanno il duplice vantaggio di essere utilizzati sia come stampanti di rete, sia come scanner. Gradatamente, in base allo stato d'usura, i fotocopiatori base sono stati sostituiti con quelli multifunzione.

3. FAX

Integrato nel fotocopiatore multifunzione e nella rete LAN

4. CALCOLATRICI

Le calcolatrici in dotazione sono n. 7

5. SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE

Il dispositivo per le timbrature è unico e collocato nella sede Comunale, utilizzato da tutto il personale.

6. SCANNER

Il numero di scanner in uso è pari a 2 unità ed è utilizzato dall'Ufficio protocollo. Tutti gli uffici hanno poi a disposizione i due scanner integrati nelle fotocopiatrici a noleggio.

Parte B

AUTOVETTURE DI SERVIZIO

Il numero delle autovetture di servizio attualmente in uso presso l'Ente, alla data del 01.01.2019, è pari a n. 1 unità. Nel corso dell'anno 2018 non vi è stata alcuna dismissione anche se sarebbe indispensabile rinnovare l'unica autovettura di servizio in quanto obsoleta e dispendiosa in termini di manutenzione e consumi e non più pienamente rispondente alle misure di sicurezza. Si riporta di seguito il dettaglio dell'unica autovettura in uso alla data del 01.01.2019:

Descrizione automezzo	Targa	Importo Bollo	Importo assicurazione
FIAT PUNTO	AP642AP	€ 122,67	€ 268,98

Parte C

APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE

Per quanto riguarda le misure finalizzate a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile, sono state adottate le seguenti procedure:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 30.11.2018 si è stabilito quanto segue:

1. Assegnazione di sistemi di telefonia mobile

1.1. Al fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali anche fuori sede e garantire nel contempo la reperibilità, viene assegnato un apparecchio telefonico mobile, con relativa schema SIM, così come segue:

- a) al Sindaco, per tutta la durata del mandato;

- b) n. 2 schede all'Ufficio Tecnico;
- c) n. 1 scheda all'Ufficio di Polizia Municipale;

1.2. Il Sindaco, ed i dipendenti sopra indicati, possono continuare ad utilizzare l'apparecchio telefonico mobile già fornito dal Comune. In tale apparecchio, a cura e spese del dipendente, sarà installata una SIM prepagata intestata alla singola persona.

Per le chiamate di servizio effettuate per l'anno 2018, viene riconosciuto un rimborso forfettario per un importo complessivo pari ad € **598,00** così suddiviso:

- 1. €. 250,00 quale rimborso forfettario per ricaricare n. 1 scheda SIM assegnata al Sindaco
- 2. €. 288,00 quale rimborso forfettario per ricaricare n. 2 schede SIM assegnate all'Ufficio Tecnico;
- 3. €. 60,00 quale rimborso forfettario per ricaricare n. 1 scheda SIM assegnata all'Ufficio di P.M.;

1.3 Previa direttiva del Sindaco sarà possibile ampliare con altre eventuali schede, ad altri utenti comunali cui sia necessario, per ragioni di servizio o di mandato, assegnare, anche temporaneamente, una specifica utenza telefonica mobile;

2. Utilizzo per servizio

2.1 I dipendenti comunali ai quali viene assegnato un telefono portatile dovranno adottare tutte le misure idonee al buon funzionamento e mantenimento dell'apparecchio, prevedendone l'accensione anche al di fuori del normale orario di servizio, ai fini della pronta disponibilità.

2.2 I dipendenti comunali dovranno fare attenzione ad usufruire il telefono portatile esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali.

3. Ricerche di mercato

3.1 Al fine di cogliere le opportunità offerte oggi dalle nuove tecnologie e dal mercato, con cadenza biennale, si dovrà procedere a verificare i costi, le tariffe e l'adeguamento tecnologico dei sistemi adottati.

Tutto ciò in relazione all'obbligo di garantire la pronta e costante reperibilità in osservanza del comma 595 dell'art. 2 della Legge n. 244/2007.

Parte D

IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

In allegato alla presente si riporta il registro dei Fabbricati Disponibili in cui sono contenuti tutti gli immobili di proprietà dell'Ente risultanti dall'ultimo inventario dei beni immobili approvato.

Obiettivi:

L'obiettivo che l'Amministrazione si pone è la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, il miglioramento della gestione dello stesso con contestuale riorganizzazione del Servizio Patrimonio.