



# COMUNE DI CARPEGNA

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

C O P I A

Affissa all'Albo Pretorio il  
01/04/2019 al nr. 129

**APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. 2019/2021 E BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021.**

Nr. Progr. **13**

Data **28/03/2019**

Seduta NR. **2**

Adunanza **ORDINARIA** Seduta **PUBBLICA** di **PRIMA** Convocazione in data **28/03/2019** alle ore **21:15**.

Il **SINDACO** ha convocato il **CONSIGLIO COMUNALE** nella Sede Comunale, oggi **28/03/2019** alle ore **21:15** in adunanza **ORDINARIA** di **PRIMA** Convocazione previo invio di invito scritto a domicilio, nei modi e termini previsti dal Regolamento.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Pre.	Cognome e Nome	Pre.	Cognome e Nome	Pre.
FRANCIONI ANGELO	S	MUSSONI NICOLETTA	N	ROSATI NICOLA	N
PASQUINI LUCA	S	MARIOTTI STEFANIA	S		
SALUCCI LUCA	S	GIOVAGNOLI MICHELE	S		
MEROLA ANDREA	S	MURATORI PAOLO	N		
AGOSTINI RANIERO	S	VANDI DAVIDE	N		
Totale Presenti: 7			Totale Assenti: 4		

**Assenti Giustificati i signori:**

*MUSSONI NICOLETTA; MURATORI PAOLO; VANDI DAVIDE; ROSATI NICOLA*

**Assenti Non Giustificati i signori:**

*Nessun convocato risulta assente ingiustificato*

*Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE, DOTT. TINTI PAOLO, anche con funzioni di verbalizzante.*

*In qualità di SINDACO, FRANCIONI ANGELO assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta designando a scrutatori i Consiglieri: AGOSTINI RANIERO, MEROLA ANDREA, MARIOTTI STEFANIA.*

*L'ordine del giorno, diramato ai Sigg. Consiglieri ai sensi del Regolamento dell'Ente, porta la trattazione dell'oggetto a retro indicato. Nella segreteria sono depositate le proposte relative, con i documenti necessari, a partire dalla stessa data dell'avviso di convocazione (ai sensi dell'art. 36, comma 1, Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale).*

OGGETTO:

APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. 2019/2021 E BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021.

Il Sindaco illustra la proposta.

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

- Vista la proposta di deliberazione;
- Visti i pareri tecnico e contabile;
- Visto il parere favorevole del Revisore dei Conti espresso con verbale n.4 in data 18/03/2019 ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000;
- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Visto il D. Lgs. 267/2000;

Con la presenza di n.7 componenti, votanti n.7, favorevoli n.7 (unanimità) legalmente espressi in modo palese per alzata di mano

### **DELIBERA**

- 1) Di approvare l'allegata proposta di atto amministrativo relativa all'oggetto.
- 2) Di demandare ai responsabili del servizio gli atti consequenziali per il perfezionamento della pratica.

In prosecuzione di seduta, con separata votazione, attesa l'urgenza:

- Visto il vigente Statuto Comunale;
- Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Con la presenza di n.7 componenti, votanti n.7 favorevoli (unanimità) legalmente espressi in modo palese per alzata di mano

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

## PROPOSTA DI ATTO AMMINISTRATIVO

**PREMESSO** che:

- dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 126 del 10 agosto 2014;
- l'articolo 162 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 126 del 10 agosto 2014, dispone che gli enti locali deliberino annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e successive modificazioni;

**RICHIAMATO** l'articolo 11 del Decreto Legislativo n. 118/2011, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n. 126/2014, ed in particolare:

- il comma 1, che definisce gli schemi di bilancio che tutte le amministrazioni pubbliche devono adottare;
- il comma 14 secondo cui, a decorrere dal 2016, gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

**DATO ATTO** pertanto che, per effetto delle sopra citate disposizioni, gli schemi di bilancio risultano così articolati:

- bilancio di previsione finanziario per il triennio 2019/2021, che assume funzione autorizzatoria, costituito dalle previsioni delle entrate e delle spese, di competenza e di cassa del primo esercizio, dalle previsioni delle entrate e delle spese di competenza degli esercizi successivi, dai relativi riepiloghi e dai prospetti riguardanti il quadro generale riassuntivo e gli equilibri;

**CONSIDERATO** che, per quanto concerne gli schemi armonizzati di cui all'allegato 9 del Decreto Legislativo n. 118/2011, è prevista la classificazione del bilancio finanziario per missioni e programmi di cui agli articoli 13 e 14 del citato Decreto Legislativo n. 118/2011 e la reintroduzione della previsione di cassa, che costituirà limite ai pagamenti di spesa.

**DATO ATTO** che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;

**CONSIDERATO** che dal 1 gennaio 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali, ed in particolare in aderenza al principio generale n. 4/2 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza;

**DATO ATTO** pertanto che, in applicazione del principio generale della competenza finanziaria, le previsioni di entrata e di spesa iscritte in bilancio negli schemi di cui all'allegato 9 del Decreto Legislativo n. 118/2011, si riferiscono agli accertamenti e agli impegni che si prevede di assumere in ciascuno degli esercizi cui il bilancio si riferisce ed esigibili nei medesimi esercizi e, mediante la voce "di cui FPV", l'ammontare delle somme che si prevede di imputare agli esercizi successivi;

**DATO ATTO** inoltre che sono iscritte in bilancio le previsioni delle entrate che si prevede di riscuotere o delle spese di cui si autorizza il pagamento nel primo esercizio considerato nel bilancio, senza distinzioni fra riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui;

**DATO ATTO** che le previsioni di entrata e di spesa sono state allocate in bilancio in base alle richieste dei Responsabili e sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, tenuto conto delle esigenze dei servizi e degli obiettivi di gestione da perseguire per l'anno 2019;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento di contabilità con riferimento al procedimento di formazione ed approvazione del bilancio di previsione e del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 12.07.2018 è stato approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2019/2021;
- tale documento è stato presentato al Consiglio Comunale il quale ne ha preso atto con deliberazione n. 28 del 30.07.2018 e che riguardo allo stesso non sono pervenute osservazioni da parte dei Consiglieri Comunali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 11.03.2019 si è provveduto all'aggiornamento per il triennio 2019/2021;

**VISTA** la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;

**CONSIDERATO** che l'Ente non risulta strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e pertanto non è tenuto a rispettare il limite minimo di copertura del costo complessivo dei servizi a domanda individuale fissato al 36% dall'art. 243, comma 2, lettera a) del Decreto Legislativo n. 267/2000;

**TENUTO CONTO** che la Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) non prevede l'estensione della disposizione contenuta nell'art. 1 comma 26 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015 e pertanto, dall'anno 2019, è possibile prevedere l'aumento di tutti i tributi comunali;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 169, L. n. 296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale *“Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.”*;

**VISTE** le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio 2019, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, adottate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale, come di seguito elencate:

- Consiglio Comunale adottata in data odierna ad oggetto *“Tributo sui servizi indivisibili (TASI) – Approvazione aliquote anno 2019”*;
- Consiglio Comunale adottata in data odierna ad oggetto *“Imposta Municipale Propria (I.M.U.) – Approvazione aliquote per l'anno 2019”*;
- Consiglio Comunale adottata in data odierna ad oggetto *“TARI: Approvazione delle tariffe per l'anno 2019”*;
- Consiglio Comunale adottata in data odierna, ad oggetto *“Addizionale comunale I.R.E.P.F.: Approvazione aliquota anno 2019”*;
- Consiglio Comunale adottata in data odierna ad oggetto *“Verifica aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie. Prezzi di cessione per l'anno 2019”*;
- Giunta Comunale n. 13 del 11.03.2019 ad oggetto *“Servizi pubblici a domanda individuale. Determinazione delle Tariffe e/o delle contribuzioni per l'anno 2019 e percentuale copertura dei costi”*;

**RICHIAMATE** le tariffe relative alla *“Tassa per l'Occupazione di spazi ed aree pubbliche”*, determinate con deliberazione della Giunta Comunale n. 17 del 05.03.2009 ed all'*Imposta comunale sulla Pubblicità ed il diritto sulle pubbliche affissioni* determinate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 31.03.2003 e n. 41 del 30.06.1994;

**RILEVATO** inoltre che con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 11.03.2019 è stato approvato il “*Piano triennale di azioni positive 2019-2021*” ai sensi dell’art. 48 del Decreto Legislativo n. 198 del 11 aprile 2006;

**DATO ATTO** che le previsioni di bilancio 2019/2021 sono coerenti con i vincoli di finanza pubblica in quanto rispettose delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 823 dell’articolo 1 della legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge finanziaria 2019);

**VISTO** l’elenco dei mutui in ammortamento nel triennio 2019/2021, e verificata la capacità di indebitamento dell’ente entro i limiti stabiliti dall’art. 204 del Decreto legislativo n. 267/2000;

**CONSIDERATO** che:

- il progetto di bilancio è stato redatto nell’osservanza delle disposizioni vigenti in materia, comprese le normative che impongono tagli di spesa alle pubbliche amministrazioni (D.L. n. 78/2010; D.L. n. 95/2012, Legge n. 228/2012, D.L. n. 101/2013, D.L. n. 66/2014);
- per quanto concerne le entrate correnti si è fatto riferimento al bilancio del precedente esercizio, con le modifiche conseguenti al gettito tendenziale delle stesse e alle deliberazioni tariffarie e di aliquote prodromiche al presente atto;
- per quanto concerne il finanziamento degli investimenti si è tenuto conto delle norme relative alle fonti di finanziamento e delle risorse effettivamente acquisibili;
- per quanto concerne le spese correnti sono stati previsti gli stanziamenti per assicurare l’esercizio delle funzioni e dei servizi attribuiti all’ente con i criteri ritenuti più idonei per conseguire il miglior livello, consentito dalle risorse disponibili, di efficienza e di efficacia;
- è stato tenuto conto delle disposizioni normative per la programmazione degli investimenti;
- sono state prese in considerazione, riservandosi di definire nel corso dell’anno ogni accorgimento necessario al fine del rispetto dei limiti imposti, compatibilmente con la necessità di garantire i servizi istituiti dall’ente e la correttezza nei pagamenti ai fornitori, le disposizioni concernenti i vincoli di finanza pubblica;

**CONSIDERATO** che nel bilancio sono stabiliti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità agli Amministratori e dei gettoni di presenza ai Consiglieri comunali;

**RICHIAMATO** l’art. 46, comma 3, del D.L. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008, che ha modificato l’articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 che testualmente recita:

”Con il regolamento di cui all’art. 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l’affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.”;

**RITENUTO** stabilire, ai sensi dell’art. 46 del D.L. 112/2008, il limite massimo annuale per incarichi di collaborazione pari al 2% delle spese correnti, precisando che tale limite potrà essere modificato con successive variazioni di bilancio a seguito di motivate esigenze e che gli incarichi dovranno essere conferiti in conformità a quanto previsto dal regolamento comunale vigente e secondo il programma deliberato;

**DATO ATTO** che i Responsabili di Settore non hanno richiesto di conferire, per l’anno 2019, 2020 e 2021 incarichi di studio, ricerca e consulenza di cui all’art. 3, comma 55, della Legge n. 244/2007;

**DATO ALTRESI’ ATTO** che la Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 16 del 11.03.2018, ha approvato, così come è previsto dall’art. 174 del Decreto Legislativo n. 267/2000, lo schema di bilancio di previsione 2019/2021 costituito dai seguenti allegati:

- Entrate per Titoli e Tipologie e categorie;
- Spese per Titoli, Missioni, Programmi;
- Prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;

## DELIBERAZIONE N. 13 DEL 28/03/2019

- Prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- Prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
- Nota integrativa contenente gli elementi previsti dal principio contabile applicato della programmazione nonché la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà e gli equilibri di bilancio;
- Piano degli indicatori di Bilancio;

Per quanto riguarda il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato, non avendo ancora provveduto al Riaccertamento ordinario dei Residui non è stato determinato il Fondo Pluriennale Vincolato 2019. Ad avvenuta approvazione da parte della Giunta Comunale del succitato provvedimento e, da parte del Consiglio Comunale del Rendiconto 2018, si provvederà ad adeguare il documento di previsione 2019/2021 ai risultati del rendiconto.

**TENUTO CONTO** che si rende necessario procedere, così come è previsto dall'art. 174 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, all'approvazione del bilancio finanziario 2019/2021;

**VISTA** la deliberazione consiliare n. 13 del 28.04.2018, esecutiva, di approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2017, penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il Bilancio di previsione (dando atto che tutti i restanti allegati sono stati pubblicati con la delibera stessa);

**RICHIAMATO** il Decreto del Ministro dell'interno del 25.01.2019, che ha differito al 31.03.2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 da parte degli enti locali;

### **VISTI:**

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011;
- la Legge di Bilancio per l'anno 2019 n. 145 del 30.12.2018;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il parere dell'organo di revisione economico-finanziaria acquisito ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. 267/2000;

**VALUTATA** favorevolmente la manovra finanziaria e la programmazione triennale contenuta nei sopra richiamati documenti nonché la coerenza della stessa con il Programma di mandato per il periodo 2014/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 12.06.2014;

Tutto ciò premesso e considerato,

### **PROPONE**

per le motivazioni meglio espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021, depositata presso il Servizio Finanziario del Comune, nel testo approvato con atto di Giunta Comunale n. 48 del 12.07.2018, presentato al Consiglio Comunale con atto n. 28 del 30.07.2018, ed aggiornato con la delibera di Giunta Comunale n. 16 del 11.03.2019;
2. di approvare il Bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2019/2021 per la competenza e all'esercizio 2019 per la cassa nelle seguenti risultanze:

ENTRATA	Cassa 2019	Competenza 2019	Competenza 2020	Competenza 2021
Fondo di cassa presunto	302.290,24			
Utilizzo Avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 1	1.227.913,07	1.161.067,37	1.161.183,86	1.160.103,86
Titolo 2	119.720,66	100.089,36	82.139,36	78.139,36
Titolo 3	206.254,87	175.635,15	148.279,15	148.279,15
Titolo 4	1.108.056,72	335.155,26	11.022,28	10.000,00
Titolo 5	75.928,70	0,00	0,00	0,00
Totale Entrate finali	2.737.874,02	1.771.947,14	1.402.624,65	1.396.522,37
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 9	3.502.500,00	3.502.500,00	3.502.500,00	3.502.500,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.542.664,26	6.274.447,14	5.905.124,65	5.899.022,37
Fondo di cassa finale presunto	24.189,35			
SPESA	Cassa 2019	Competenza 2019	Competenza 2020	Competenza 2021
Disavanzo di Amministrazione		18.350,23	18.350,23	18.350,23
Titolo 1	1.739.626,01	1.342.680,44	1.312.567,63	1.305.012,07
di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 2	1.196.935,41	352.590,38	11.022,28	10.000,00
di cui F.P.V.	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Spese finali	2.936.561,42	1.713.621,05	1.341.940,14	1.333.362,30
Titolo 4	58.326,09	58.326,09	60.684,51	63.160,07
Titolo 5	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
Titolo 7	3.523.587,40	3.502.500,00	3.502.500,00	3.502.500,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.518.474,91	6.274.447,14	5.905.124,65	5.899.022,37

3. di approvare, altresì, i seguenti allegati al bilancio di previsione finanziario 2019/2021 così come previsti dal Decreto Legislativo n. 118 del 23 giugno 2011, integrato e modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014, i cui elaborati sono depositati presso il Servizio Finanziario del Comune, tra cui:
  - il prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione (**Allegato A**);
  - il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione 2019/2021 (**Allegato B**);
  - il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento (**Allegato C**);
  - la nota integrativa contenente gli elementi previsti dal principio contabile applicato della programmazione nonché la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà e gli equilibri di bilancio (**Allegato D**);
  - Piano degli indicatori di bilancio (**Allegato E**);
4. di dare atto che il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 concorre alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica garantendo il rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 823 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge finanziaria 2019);
5. di stabilire, ai sensi dell'art. 46 del D.L. 112/2008, il limite massimo annuale per incarichi di collaborazione pari al 2% delle spese correnti, precisando che tale limite potrà essere modificato con successive variazioni di bilancio a seguito di motivate esigenze e che gli incarichi dovranno essere conferiti in conformità a quanto previsto dal regolamento comunale vigente e secondo il programma deliberato;

6. di dare atto che la percentuale di copertura dei costi dei servizi di cui all'art. 172, lettera e) del Decreto Legislativo n. 267/2000 è del 46,04%;
7. di prendere atto delle delibere di Consiglio in data odierna aventi ad oggetto:
  - Tributo sui servizi indivisibili (TASI): Approvazione aliquote anno 2019;
  - Imposta Municipale Propria (I.M.U.): Approvazione aliquote per l'anno 2019;
  - TARI: Approvazione delle tariffe per l'anno 2019;
  - Addizionale comunale I.R.E.P.F.: Approvazione aliquota anno 2019;
  - Verifica aree e fabbricati da destinare alla residenza, alle attività produttive e terziarie. Prezzi di cessione per l'anno 2019;
8. di prendere atto delle deliberazioni della Giunta Comunale nn. 13 – 14 – 15 – 16 del 11.03.2019;
9. di prendere atto del parere favorevole reso dal Revisore dei Conti ed allegato alla presente;
10. di dare atto che l'attuazione del Bilancio avverrà per obiettivi e programmi, approvati dalla Giunta ed assegnati ai Responsabili di Settore, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari;
11. di dare atto, infine, che i documenti di programmazione e di rendiconto del Comune di Carpegna sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" al seguente link <http://www.comune.carpegna.pu.it>, alla voce "Bilanci";

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere al perfezionamento della presente,

**PROPONE**

di applicare l'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to Esmeralda Forlani



# *COMUNE DI CARPEGNA*

*PROVINCIA DI PESARO E URBINO*

## **NOTA DI AGGIORNAMENTO**

**AL**

**Documento Unico di Programmazione**

**2019 - 2021**

## PREMESSA

Premesso che:

- il decreto legislativo 118 del 23.06.2011 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi” ha introdotto specifiche disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi partecipati;
- il decreto legge n. 102 del 31.08.2013, all’art. 9 ha disposto integrazioni e modifiche al decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011, prevedendo l’introduzione del principio applicato della programmazione, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall’art. 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28.12.2011;

Dato atto che:

- il principio applicato della programmazione, definisce quest’ultima come “il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”;
- il Principio applicato della programmazione introduce il Documento unico di programmazione quale “strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.
- il Decreto Ministeriale del 18.05.2018 ha modificato il paragrafo 8.4 dell’allegato 4/1 al Decreto Legislativo n. 118/2011 introducendo, per i Comuni fino 5.000 abitanti, il Documento Unico di Programmazione Semplificato;

- il Documento unico di programmazione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011, allegato 4/1 punto 4.2, deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno;
- entro il 15 novembre di ciascun anno, la Giunta deve presentare al Consiglio Comunale lo schema di bilancio di previsione, nonché la nota di aggiornamento al DUP;
- il Decreto del Ministro dell'interno del 25.01.2019 ha disposto l'ulteriore differimento al 31 marzo 2019 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione finanziario 2019/2021 da parte degli enti locali;
- il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione in quanto a maggio/giugno 2019 si svolgeranno le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio Comunale.

Richiamata la propria deliberazione n. 48 del 12.07.2018 con la quale è stato approvato il DUP 2019/2021 e ne ha disposto la trasmissione al Consiglio Comunale;

Vista la delibera consiliare n. 28 del 30.07.2018 di presa d'atto del D.U.P. 2019/2021 da parte del Consiglio Comunale;

Ritenuto necessario proporre al Consiglio Comunale delle modifiche ed integrazioni in seguito all'approvazione degli schemi di bilancio di previsione 2019/2021;

## QUADRO RIASSUNTIVO - ENTRATA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.116.737,86	1.102.784,70	1.148.913,45	1.161.067,37	1.161.183,86	1.160.103,86	1,06
Trasferimenti correnti Extratributarie	160.961,24	123.905,14	136.974,00	100.089,36	82.139,36	78.139,36	-26,93
	213.569,05	128.045,70	193.486,30	175.635,15	148.279,15	148.279,15	-9,23
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.491.268,15</b>	<b>1.354.735,54</b>	<b>1.479.373,75</b>	<b>1.436.791,88</b>	<b>1.391.602,37</b>	<b>1.386.522,37</b>	<b>-2,88</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	11.670,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti	17.090,17	4.817,76	4.808,14	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.520.028,49</b>	<b>1.359.553,30</b>	<b>1.484.181,89</b>	<b>1.436.791,88</b>	<b>1.391.602,37</b>	<b>1.386.522,37</b>	<b>-3,19</b>

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni e trasferimenti di capitale	39.383,47	1.507,17	3.424.559,03	325.155,26	1.022,28	0,00	-90,51
Proventi di urbanizzazione destinati a investimenti	9.787,09	7.837,56	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-33,33
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	75.928,70	0,00	0,00	0,00	-100,00
Altre accensioni prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
Avanzo di amministrazione applicato per:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>49.170,56</b>	<b>29.344,73</b>	<b>3.535.487,73</b>	<b>335.155,26</b>	<b>11.022,28</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-90,52</b>
Riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	77.283,74	0,00	0,00	0,00	-100,00
Anticipazioni di cassa	17.963,74	0,00	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-50,00
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>17.963,74</b>	<b>0,00</b>	<b>2.077.283,74</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>-51,86</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>	<b>1.570.072,62</b>	<b>1.388.898,03</b>	<b>7.096.953,36</b>	<b>2.771.947,14</b>	<b>2.402.624,65</b>	<b>2.396.522,37</b>	<b>-60,94</b>

## ANALISI DELLE RISORSE

### Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			7
	1	2	3	4	5	6	
<b>Imposte tasse e proventi assimilati</b>	948.380,17	914.521,30	986.326,55	999.008,59	999.125,08	998.045,08	1,29
<b>Compartecipazione di tributi</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>	168.357,69	188.263,40	162.586,90	162.058,78	162.058,78	162.058,78	-0,32
<b>Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	1.116.737,86	1.102.784,70	1.148.913,45	1.161.067,37	1.161.183,86	1.160.103,86	1,06

## Trasferimenti correnti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	160.961,24	123.905,14	136.974,00	81.789,36	63.839,36	59.839,36	-40,29
<b>Trasferimenti correnti da Famiglie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti da Imprese</b>	0,00	0,00	0,00	18.300,00	18.300,00	18.300,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	160.961,24	123.905,14	136.974,00	100.089,36	82.139,36	78.139,36	-26,93

## Entrate extratributarie

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	196.684,48	104.841,47	148.488,65	106.366,42	99.010,42	99.010,42	-28,37
<b>Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	0,00	561,64	500,00	4.234,00	4.234,00	4.234,00	746,80
<b>Interessi attivi</b>	8,90	0,69	20,00	10,00	10,00	10,00	-50,00
<b>Altre entrate da redditi di capitale</b>	40,77	40,77	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00
<b>Rimborsi e altre entrate correnti</b>	16.834,90	22.601,13	44.427,65	64.974,73	44.974,73	44.974,73	46,25
<b>TOTALE</b>	213.569,05	128.045,70	193.486,30	175.635,15	148.279,15	148.279,15	-9,23

## Entrate in conto capitale

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Tributi in conto capitale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Contributi agli investimenti</b>	39.383,47	1.274,07	3.423.196,30	324.473,74	0,00	0,00	-90,52
<b>Altri trasferimenti in conto capitale</b>	0,00	0,00	1.362,73	681,52	1.022,28	0,00	-49,99
<b>Entrate da alienazioni di beni materiali e immateriali</b>	0,00	233,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Altre entrate in conto capitale</b>	21.457,26	7.837,56	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-33,33
<b>TOTALE</b>	60.840,73	9.344,73	3.439.559,03	335.155,26	11.022,28	10.000,00	-90,26

## Proventi ed oneri di urbanizzazione

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Proventi ed oneri di urbanizzazione</b>	21.457,26	7.837,56	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-33,33
<b>TOTALE</b>	21.457,26	7.837,56	15.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	-33,33

## Accensione di prestiti

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Emissione di titoli obbligazionari</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Accensione Prestiti a breve termine</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	0,00	0,00	75.928,70	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>Altre forme di indebitamento</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	0,00	0,00	75.928,70	0,00	0,00	0,00	-100,00

## Entrate da riduzione di attività finanziarie e Anticipazioni di cassa

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	Esercizio Anno 2016 (accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2017 (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	77.283,74	0,00	0,00	0,00	-100,00
<b>Anticipazioni di cassa</b>	17.963,74	0,00	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-50,00
<b>TOTALE</b>	17.963,74	0,00	2.077.283,74	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	-51,86

## Quadro Generale degli Impieghi per Missione

MISSIONE	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>			
<i>Servizi istituzionali e generali e di gestione</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	260.643,61	260.643,61	260.643,61
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	22.651,43	22.651,43	22.651,43
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	132.997,28	125.147,28	126.367,28
<i>Trasferimenti correnti</i>	8.450,00	8.450,00	8.450,00
<i>Interessi passivi</i>	4.672,14	4.472,66	4.264,33
<i>Rimborsi e poste correttive delle entrate</i>	35.300,00	35.300,00	35.300,00
<i>Altre spese correnti</i>	20.100,00	20.100,00	20.100,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese per incremento di attività finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>484.814,46</b>	<b>476.764,98</b>	<b>477.776,65</b>

<b>Giustizia</b>			
<i>Giustizia</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Giustizia</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>			
<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	34.038,43	34.038,43	34.038,43
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	2.267,91	2.267,91	2.267,91
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	700,00	700,00	700,00
<i>Altre spese correnti</i>	312,72	312,72	312,72
<b>Totale Ordine pubblico e sicurezza</b>	<b>37.319,06</b>	<b>37.319,06</b>	<b>37.319,06</b>

<b>Istruzione e diritto allo studio</b>			
<i>Istruzione e diritto allo studio</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	29.239,91	29.239,91	29.239,91
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	2.325,97	2.325,97	2.325,97
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	70.125,00	66.400,00	66.400,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<i>Interessi passivi</i>	70,93	61,84	52,73
<i>Altre spese correnti</i>	750,00	750,00	750,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	221.908,86	0,00	0,00
<i>Altre spese in conto capitale</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Istruzione e diritto allo studio</b>	<b>330.420,67</b>	<b>104.777,72</b>	<b>104.768,61</b>

<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
<i>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	12.000,00	8.000,00	8.000,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	<b>12.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>

<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>			
<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	41.690,00	41.690,00	41.690,00
<i>Interessi passivi</i>	3.049,51	2.908,72	2.762,66
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	<b>44.739,51</b>	<b>44.598,72</b>	<b>44.452,66</b>

<b>Turismo</b>			
<i>Turismo</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	10.400,00	9.400,00	9.400,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Turismo</b>	<b>10.400,00</b>	<b>9.400,00</b>	<b>9.400,00</b>

<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>			
<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	30.941,36	30.941,36	30.941,36
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	1.986,92	1.986,92	1.986,92
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Contributi agli investimenti</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	<b>32.928,28</b>	<b>32.928,28</b>	<b>32.928,28</b>

<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>			
<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	235,18	235,18	235,18
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	262.247,39	249.800,00	243.500,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	4.820,81	4.820,81	4.820,81
<i>Interessi passivi</i>	446,23	291,17	127,87
<i>Altre spese correnti</i>	620,00	620,00	620,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	80.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>348.369,61</b>	<b>255.767,16</b>	<b>249.303,86</b>

<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>			
<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	59.730,12	59.730,12	59.730,12
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	4.473,94	4.473,94	4.473,94
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	105.200,00	110.200,00	110.200,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<i>Interessi passivi</i>	6.734,71	5.861,08	4.941,58
<i>Altre spese correnti</i>	2.303,75	2.303,75	2.303,75

MISSIONE	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	50.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Totale Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>242.442,52</b>	<b>206.568,89</b>	<b>205.649,39</b>

<b>Soccorso civile</b>			
<i>Soccorso civile</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	6.148,11	6.148,11	6.148,11
<i>Altre spese correnti</i>	642,63	642,63	642,63
<b>Totale Soccorso civile</b>	<b>6.790,74</b>	<b>6.790,74</b>	<b>6.790,74</b>

<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>			
<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Redditi da lavoro dipendente</i>	30.462,96	30.462,96	30.462,96
<i>Imposte e tasse a carico dell'ente</i>	1.820,11	1.820,11	1.820,11
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	49.844,00	50.012,00	50.012,00
<i>Trasferimenti correnti</i>	5.291,32	5.291,32	5.291,32
<i>Interessi passivi</i>	10.433,97	9.453,60	8.424,34
<i>Contributi agli investimenti</i>	681,52	1.022,28	0,00
<b>Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>98.533,88</b>	<b>98.062,27</b>	<b>96.010,73</b>

<b>Tutela della salute</b>			
<i>Tutela della salute</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Sviluppo economico e competitività</b>			
<i>Sviluppo economico e competitività</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Sviluppo economico e competitività</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>			
<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	6.400,00	0,00	0,00
<b>Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>6.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>			
<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>			
<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Acquisto di beni e servizi</i>	200,00	200,00	200,00
<b>Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>	<b>200,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>			
<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Relazioni internazionali</b>			
<i>Relazioni internazionali</i>	0,00	0,00	0,00
<b>Totale Relazioni internazionali</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

  

<b>Fondi e accantonamenti</b>			
<i>Fondi e accantonamenti</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Altre spese correnti</i>	39.912,09	42.412,09	42.412,09
<b>Totale Fondi e accantonamenti</b>	<b>39.912,09</b>	<b>42.412,09</b>	<b>42.412,09</b>

  

<b>Debito pubblico</b>			
<i>Debito pubblico</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</i>	58.326,09	60.684,51	63.160,07
<b>Totale Debito pubblico</b>	<b>58.326,09</b>	<b>60.684,51</b>	<b>63.160,07</b>

  

<b>Anticipazioni finanziarie</b>			
<i>Anticipazioni finanziarie</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</i>	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
<b>Totale Anticipazioni finanziarie</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

  

<b>Servizi per conto terzi</b>			
<i>Servizi per conto terzi</i>	3.502.500,00	3.502.500,00	3.502.500,00
<b>Totale Servizi per conto terzi</b>	<b>3.502.500,00</b>	<b>3.502.500,00</b>	<b>3.502.500,00</b>

  

<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>6.256.096,91</b>	<b>5.886.774,42</b>	<b>5.880.672,14</b>
------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M001****IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	260.643,61	53.76%	260.643,61	54.67%	260.643,61	54.55%
Imposte e tasse a carico dell'ente	22.651,43	4.67%	22.651,43	4.75%	22.651,43	4.74%
Acquisto di beni e servizi	132.997,28	27.43%	125.147,28	26.25%	126.367,28	26.45%
Trasferimenti correnti	8.450,00	1.74%	8.450,00	1.77%	8.450,00	1.77%
Interessi passivi	4.672,14	0.96%	4.472,66	0.94%	4.264,33	0.89%
Rimborsi e poste correttive delle entrate	35.300,00	7.28%	35.300,00	7.4%	35.300,00	7.39%
Altre spese correnti	20.100,00	4.15%	20.100,00	4.22%	20.100,00	4.21%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Altre spese per incremento di attività finanziarie		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>484.814,46</b>		<b>476.764,98</b>		<b>477.776,65</b>	

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M003****IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	34.038,43	91.21%	34.038,43	91.21%	34.038,43	91.21%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.267,91	6.08%	2.267,91	6.08%	2.267,91	6.08%
Acquisto di beni e servizi	700,00	1.88%	700,00	1.88%	700,00	1.88%
Altre spese correnti	312,72	0.84%	312,72	0.84%	312,72	0.84%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>37.319,06</b>		<b>37.319,06</b>		<b>37.319,06</b>	

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M004****IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	29.239,91	8.85%	29.239,91	27.91%	29.239,91	27.91%
Imposte e tasse a carico dell'ente	2.325,97	0.7%	2.325,97	2.22%	2.325,97	2.22%
Acquisto di beni e servizi	70.125,00	21.22%	66.400,00	63.37%	66.400,00	63.38%
Trasferimenti correnti	6.000,00	1.82%	6.000,00	5.73%	6.000,00	5.73%
Interessi passivi	70,93	0.02%	61,84	0.06%	52,73	0.05%
Altre spese correnti	750,00	0.23%	750,00	0.72%	750,00	0.72%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	221.908,86	67.16%		0%		0%
Altre spese in conto capitale		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>330.420,67</b>		<b>104.777,72</b>		<b>104.768,61</b>	

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M005****IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	12.000,00	100%	8.000,00	100%	8.000,00	100%
Trasferimenti correnti		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>12.000,00</b>		<b>8.000,00</b>		<b>8.000,00</b>	

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M006****IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	41.690,00	93.18%	41.690,00	93.48%	41.690,00	93.79%
Interessi passivi	3.049,51	6.82%	2.908,72	6.52%	2.762,66	6.21%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>44.739,51</b>		<b>44.598,72</b>		<b>44.452,66</b>	

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M007****IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	10.400,00	100%	9.400,00	100%	9.400,00	100%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>10.400,00</b>		<b>9.400,00</b>		<b>9.400,00</b>	

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M008****IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	30.941,36	93.97%	30.941,36	93.97%	30.941,36	93.97%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.986,92	6.03%	1.986,92	6.03%	1.986,92	6.03%
Acquisto di beni e servizi		0%		0%		0%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0%		0%		0%
Contributi agli investimenti		0%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>32.928,28</b>		<b>32.928,28</b>		<b>32.928,28</b>	

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M009****IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente	235,18	0.07%	235,18	0.09%	235,18	0.09%
Acquisto di beni e servizi	262.247,39	75.28%	249.800,00	97.67%	243.500,00	97.67%
Trasferimenti correnti	4.820,81	1.38%	4.820,81	1.88%	4.820,81	1.93%
Interessi passivi	446,23	0.13%	291,17	0.11%	127,87	0.05%
Altre spese correnti	620,00	0.18%	620,00	0.24%	620,00	0.25%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	80.000,00	22.96%		0%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>348.369,61</b>		<b>255.767,16</b>		<b>249.303,86</b>	

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M010****IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	59.730,12	24.64%	59.730,12	28.92%	59.730,12	29.04%
Imposte e tasse a carico dell'ente	4.473,94	1.85%	4.473,94	2.17%	4.473,94	2.18%
Acquisto di beni e servizi	105.200,00	43.39%	110.200,00	53.35%	110.200,00	53.59%
Trasferimenti correnti	14.000,00	5.77%	14.000,00	6.78%	14.000,00	6.81%
Interessi passivi	6.734,71	2.78%	5.861,08	2.84%	4.941,58	2.4%
Altre spese correnti	2.303,75	0.95%	2.303,75	1.12%	2.303,75	1.12%
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	50.000,00	20.62%	10.000,00	4.84%	10.000,00	4.86%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>242.442,52</b>		<b>206.568,89</b>		<b>205.649,39</b>	

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M011****IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Imposte e tasse a carico dell'ente		0%		0%		0%
Acquisto di beni e servizi	6.148,11	90.54%	6.148,11	90.54%	6.148,11	90.54%
Altre spese correnti	642,63	9.46%	642,63	9.46%	642,63	9.46%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>6.790,74</b>		<b>6.790,74</b>		<b>6.790,74</b>	

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M012****IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Redditi da lavoro dipendente	30.462,96	30.92%	30.462,96	31.06%	30.462,96	31.73%
Imposte e tasse a carico dell'ente	1.820,11	1.85%	1.820,11	1.86%	1.820,11	1.9%
Acquisto di beni e servizi	49.844,00	50.59%	50.012,00	51%	50.012,00	52.09%
Trasferimenti correnti	5.291,32	5.37%	5.291,32	5.4%	5.291,32	5.51%
Interessi passivi	10.433,97	10.59%	9.453,60	9.64%	8.424,34	8.77%
Contributi agli investimenti	681,52	0.69%	1.022,28	1.04%		0%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>98.533,88</b>		<b>98.062,27</b>		<b>96.010,73</b>	

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M014****IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		0		0		0
<b>TOTALE MISSIONE</b>						

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M015****IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	6.400,00	100%		0		0
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>6.400,00</b>					

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M017****IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Acquisto di beni e servizi	200,00	100%	200,00	100%	200,00	100%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>200,00</b>		<b>200,00</b>		<b>200,00</b>	

**SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M020****IMPIEGHI**

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Altre spese correnti	39.912,09	100%	42.412,09	100%	42.412,09	100%
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>39.912,09</b>		<b>42.412,09</b>		<b>42.412,09</b>	

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M050

### IMPIEGHI

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	58.326,09	100%	60.684,51	100%	63.160,07	100%
TOTALE MISSIONE	58.326,09		60.684,51		63.160,07	

## SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISSIONE M060

### IMPIEGHI

	Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
	entità	% su Tot	entità	% su Tot	entità	% su Tot
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	100%	1.000.000,00	100%	1.000.000,00	100%
TOTALE MISSIONE	1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00	

La seconda parte del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali ed, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2019/2021.

Per espressa previsione normativa (punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 ) nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici, al fabbisogno del personale e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione.

Di seguito si rappresentano i seguenti documenti:

- il piano triennale del fabbisogno del personale;
- il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- il programma triennale dei Lavori pubblici;
- il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione del spese.

## PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2019/2021

### PREMESSA

- L'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n.114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;
- Preso atto che a seguito delle modifiche apportate con D.M. del 29 agosto 2018 al d.lgs 118/2011 allegato 4/1 in particolare ai punti 4.2- 8.4.1 i comuni con popolazione inferiore ai 2000 abitanti possono predisporre il DUP semplificato attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, inoltre costituiscono allegati al DUP, senza ulteriori atti deliberativi, tra gli altri anche il piano triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 6 e 6 ter comma 4 del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 4 del D.lgs n. 75 del 2017.
- La Riforma della Pubblica Amministrazione, avviata dalla Legge Delega 7 agosto 2015 n. 124, è stata promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare per quanto interessa ai fini del presente Piano, dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (G.U. n. 130 del 7/06/2017), in vigore dal 22 giugno 2017. Tra le principali misure introdotte dal decreto troviamo il progressivo superamento della cd. "dotazione organica" e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento dinamico, basato sui fabbisogni e non più sui posti vacanti in pianta organica con l'obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili al miglioramento dei servizi; l'integrazione nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità attraverso l'istituzione di una Consulta nazionale e di un responsabile aziendale nei processi di inserimento; la previsione di un regime transitorio per superare il precariato storico; la possibilità di svolgere i concorsi in forma centralizzata o aggregata; la definizione dei rapporti con le OO.SS. al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la parità di trattamento tra categorie omogenee e l'accelerazione delle procedure negoziali.
- La definizione del Piano di fabbisogno 2019/2021, che costituisce allegato obbligatorio al DUPs 2019/2021, dovrà tener conto, da un lato, dei contenuti delle Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 75/2017 e, dall'altro lato, delle ricadute sugli assetti organizzativi dell'Ente. Trattandosi di programmazione triennale risulteranno rilevanti anche le eventuali modifiche che potrebbero intervenire in corso d'anno.
- Il presente Piano triennale per il Fabbisogno del Personale viene redatto in conformità con le disposizioni normative vigenti e con le linee di indirizzo emanate dal Ministro per la

semplificazione e la pubblica amministrazione pubblicate nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 173 del 27 luglio 2018 che espressamente fissa i seguenti due principi:

1. *“gli enti territoriali opereranno, nell’ambito dell’autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica”*.
  2. *“le linee guida, adottate con decreti di natura non regolamentare definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore”*. Dal che se ne deve trarre la conseguenza che esso ha essenzialmente un rilievo sul terreno del metodo che le singole amministrazioni devono utilizzare.
- il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L’eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;
  - ai sensi dell’art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell’ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013. La dotazione organica dell’Ente, intesa come **spesa potenziale massima** imposta dal vincolo esterno di cui all’art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i. (valore medio del triennio 2011-2013), è pari a € **495.035,42**;
  - l’art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto l’obbligo dall’1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere. A tal fine si è provveduto alla revisione della struttura organizzativa dell’Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero e considerata la consistenza di personale presente nell’organizzazione dell’Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, si è rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come dichiarato dai Responsabili di Area, ciascuno per quanto di propria competenza;
  - L’Ente con delibera di C.C. n.31 del 31/07/2017 ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell’art.243 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e con delibera di C.C. n.39 del 27/10/2017 ha approvato il suddetto Piano di riequilibrio dove al punto 8.1-Revisione della spesa è prevista una riduzione del debito tramite il risparmio ottenuto con l’utilizzo delle risorse per pensionamento di n.1 unità di personale Cat. B3.

## ORGANIZZAZIONE DELL’ENTE

Attualmente il Comune di Carpegna ha un’organizzazione gestionale basata sulla suddivisione delle funzioni in tre aree: Area I Amministrativa – Area II Finanziaria – Area III Tecnica.

### AREA AMMINISTRATIVA

L’area amministrativa comprende i servizi: affari generali, protocollo informatico e archivio, URP, Cultura e gestione Biblioteca Comunale, turismo, polizia locale, commercio ambulante, servizi sociali e scolastici, statistica, ufficio anagrafe e stato civile e ha disposizione le seguenti risorse umane:

- n. 1 Istruttore Direttivo Cat. Giuridica D1 (Ec. D6), titolare di P.O., coperto a tempo pieno
- n. 1 Istruttore di Vigilanza Cat. Giuridica C1 (Ec. C5) coperto a tempo pieno
- n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica C1 (Ec. C5) coperto a tempo pieno
- n. 1 Autista scuolabus Cat. Giuridica B3 (Ec. B6) coperto a tempo pieno

## AREA FINANZIARIA

L'area finanziaria gestisce tutti i procedimenti relativi alle operazioni finanziarie e dei tributi, nonché alla gestione giuridica ed economica del personale dell'Ente e ha disposizione le seguenti risorse umane:

- n. 1 Istruttore Direttivo Cat. Giuridica D1 titolare di P.O., a tempo pieno – **vacante** - ricoperto attualmente tramite Convenzione con Comune di Macerata Feltria per n.3 ore settimanali
- n. 1 Istruttore Contabile Cat. Giuridica C1 (Ec. C5) coperto a tempo pieno
- n. 1 Istruttore Contabile Cat. Giuridica C1 (Ec. C2) coperto a tempo pieno

## AREA TECNICA

L'area tecnica gestisce tutti gli interventi relativi all'organizzazione urbanistica, edilizia pubblica e privata, gestione del territorio, ecc, ha a disposizione le seguenti risorse umane:

- n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. Giuridica D1 (Ec.D3), titolare di P.O., coperto a tempo pieno
- n. 1 Istruttore Tecnico, Cat. Giuridica C1 (Ec. C2), coperto a tempo pieno
- n. 2 Collaboratore professionale, Cat. Giuridica B3 (Ec. B7), n.1 coperto a tempo pieno – n.1 **vacante** dal 01/02/2018
- n. 1 Collaboratore professionale, Cat. Giuridica B3 (Ec. B6), coperto a tempo pieno
- n. 1 Collaboratore professionale, Cat. Giuridica B3 (Ec. B3), coperto a tempo pieno

## DOTAZIONE ORGANICA

Struttura Organizzativa Profilo Professionale	Categoria	Posti previsti	Posti occupati	Posti vacanti										
<b>Area I - Amministrativa</b>														
Istruttore Direttivo - TITOLARE P.O.	D1	1	1											
Agente Polizia Municipale	C	1	1											
Istruttore Amministrativo	C	1	1											
Collaboratore Professionale Autista Scuolabus	B3	1	1											
<b>Area II - Economico-Finanziaria</b>														
Istruttore Direttivo - TITOLARE P.O.	D1	1		1										
Istruttore Amministrativo	C	2	2											
<b>AREA III - Lavori pubblici ed Edilizia privata</b>														
Istruttore Direttivo - TITOLARE P.O.	D1	1	1											
Istruttore Tecnico	C	1	1											
Collaboratore Professionale	B3	4	3	1										
<b>Totale</b>		<b>13</b>	<b>11</b>	<b>2</b>										

Con le attuali disposizioni legislative in materia di pensionamenti, l'ente si troverà a dover far fronte a diverse cessazioni per raggiunti limiti di età e/o di servizio di alcune unità di personale dipendente:  
 pensionamento di n.1 unità Cat. B accesso B3 Autista scuolabus presumibilmente entro l'anno 2019  
 pensionamento di n.1 unità Cat. C Istruttore di vigilanza presumibilmente entro l'anno 2019.

### **CALCOLO FACOLTA' ASSUNZIONALE**

L'attuale normativa in materia di facoltà di assunzione con l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente.

#### **Cessazioni intervenute nel 2018:**

n. 1 dipendente con la qualifica di Collaboratore professionale di categoria B, posizione giuridica di accesso B3 ed economica B7, con decorrenza 01/02/2018 (determinazione n. 158 del 08.09.2017)

<i>Categoria giuridica di accesso</i>	<i>Tabellare (compresa 13<sup>^</sup>) CCNL del 2018</i>	<i>Indennità di comparto</i>	<i>Spesa annua</i>	<i>100% della spesa dei cessati nel 2018 (art.3, comma 5, del D.L. n.90/2014)</i>
B3 (100%)	€ 20.652,45	€ 44,76	€ 20.697,21	
<b>Spesa relativa alle CESSAZIONI intervenute nel 2018</b> <i>(oltre i contributi a carico ente)</i>			<b>€ 20.697,21</b>	
RESTI assunzionali nel triennio precedente			<b>€ 0,00</b>	<i>Resti triennio 2016-2018</i>
<b>FACOLTA' ASSUNZIONALE ANNO 2019</b> <i>(oltre ai contributi a carico ente)</i>			<b>€ 20.697,21</b>	<i>Spesa contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013</i>

#### **Cessazioni previste nel 2019:**

<i>Categoria giuridica di accesso</i>	<i>Tabellare (compresa 13<sup>^</sup>) CCNL del 2018</i>	<i>Indennità di comparto</i>	<i>Spesa annua</i>	<i>100% della spesa dei cessati nel 2018 (art.3, comma 5, del D.L. n.90/2014)</i>
B3 (100%)	€ 20.652,45	€ 44,76	€ 20.697,21	
C (100%)	€ 22.039,41	€ 52,08	€ 22.091,49	
<b>Spesa relativa alle CESSAZIONI previste nel 2019</b> <i>(oltre i contributi a carico ente)</i>			<b>€ 42.788,70</b>	
<b>FACOLTA' ASSUNZIONALE ANNO 2020</b> <i>(oltre ai contributi a carico ente)</i>			<b>€ 42.788,70</b>	<i>Spesa contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013</i>

## **PIANO OCCUPAZIONALE 2019-2021 – Assunzioni a tempo indeterminato**

In coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività si è stabilito il seguente fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale anche in attuazione del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'art.243 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 adottato con delibera di C.C. n.39 del 27/10/2017:

<b>PIANO ASSUNZIONI 2019</b>					
<b>unità</b>	<b>categoria</b>	<b>Profilo pro.le</b>	<b>Modalità di accesso (1)</b>	<b>Facoltà assunzionale</b>	<b>note</b>
0				20.697,21	

<b>PIANO ASSUNZIONI 2020</b>					
<b>unità</b>	<b>categoria</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Modalità di accesso (1)</b>	<b>Facoltà assunzionale</b>	<b>note</b>
1	B3	Collaboratore esterno -autista scuolabus	concorso	20.697,21	
1	C	Agente Polizia	concorso	22.091,49	

<b>PIANO ASSUNZIONI 2021</b>					
<b>unità</b>	<b>categoria</b>	<b>Profilo pro.le</b>	<b>Modalità di accesso (1)</b>	<b>Facoltà assunzionale</b>	<b>note</b>
Da definire	Da definire			20.697,21	Da definire in base a future esigenze ed evoluzioni

1) Fatto salvo il rispetto del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria di cui agli articoli 30 e 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001.

Non sono previste progressioni verticali del personale in servizio

**PIANO OCCUPAZIONALE 2019-2021 – Assunzioni a tempo determinato**

PIANO ASSUNZIONI a tempo determinato 2019					
unità	categoria	Profilo pro.le	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale	note
nessuna					

PIANO ASSUNZIONI a tempo determinato 2020					
unità	categoria	Profilo pro.le	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale	note
nessuna					

PIANO ASSUNZIONI a tempo determinato 2021					
unità	categoria	Profilo pro.le	Modalità di accesso	Facoltà assunzionale	note
nessuna					

**Costi del fabbisogno di personale e compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica**

Il Fabbisogno del personale 2019/2021 approvato con il presente provvedimento, di cui si riporta sotto il dettaglio, rispetta i limiti imposti dalla normativa vigente, che per il Comune di Carpegna sono pari alla media del triennio 2011/2013, per un importo totale € **495.035,42**:

	Media 2011/2013	Previsione	Previsione	Previsione
		2019	2020	2021
Spese macroaggregato 101	466.783,47	445.056,39	445.056,39	445.056,39
Spese macroaggregato 103		2.300,00	2.300,00	2.300,00
Irap macroaggregato 102	28.251,95	28.903,64	28.903,64	28.903,64
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
Altre spese: da specificare.....				
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>495.035,42</b>	<b>476.260,03</b>	<b>476.260,03</b>	<b>476.260,03</b>
<b>(-) Componenti escluse (B)</b>	<b>0,00</b>	<b>49.414,05</b>	<b>54.114,05</b>	<b>54.114,05</b>
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>495.035,42</b>	<b>426.845,98</b>	<b>422.145,98</b>	<b>422.145,98</b>
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006)				

Si dà quindi atto che la spesa anno 2019 derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in linea di massima in € 426.845,98 (al netto delle componenti escluse), rientra nei limiti di quella

connessa alle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima).

Il presente piano triennale dei fabbisogni sarà pubblicato in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Il contenuto del presente piano triennale dei fabbisogni sarà comunicato alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali tramite comunicazione alla RSU aziendale, ai sensi dell’art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

**PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO  
IMMOBILIARE COMUNALE 2019-2021**

In questi anni le politiche sulla gestione del patrimonio comunale sono diventate sempre più essenziali per il perseguimento dei fini istituzionali e per l'equilibrio di bilancio. La gestione del patrimonio immobiliare è infatti sempre maggiormente funzionale alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire. Negli anni passati si è proceduto ad un capillare esame dei cespiti che costituiscono il patrimonio comunale a cominciare dalla ricognizione delle strade comunali del territorio urbanizzato che ha consentito di aggiornare la classificazione delle strade pubbliche e di uso pubblico e successivamente con la verifica della natura e consistenza dei singoli immobili. Queste attività hanno permesso, unitamente all'aggiornamento dei programmi per l'informatizzazione dell'inventario, alla creazione delle banche dati per le comunicazioni al M.E.F., in esecuzione dell'articolo 2, comma 222, della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria 2010).

Questo percorso di conoscenza e riordino dell'inventario degli immobili pubblici, ci ha consentito inoltre di affrontare la riclassificazione dei beni richiesta dalla legge di armonizzazione della contabilità, che è stata completata mediante la riclassificazione e rivalutazione dei beni presenti in inventario, contabilizzati in esecuzione dei nuovi principi contabili, nel rispetto delle scadenze fissate dalla legge (Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011). Si è inoltre provveduto allo "scorporo" dei valori fra terreni e fabbricati. Una analisi dei cespiti ha inoltre fatto emergere la necessità di procedere ad un riordino e continuo aggiornamento della situazione catastale dei beni.

Per l'anno 2018 erano state programmate le seguenti alienazioni immobiliari, con efficacia anche negli esercizi successivi; al momento pertanto il Piano viene presentato senza ulteriori integrazioni rispetto alla precedente formulazione.

**Programmazione in materia di Patrimonio**

DUP 2019/2021		SEZIONE OPERATIVA						
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - ANNO 2019								
ALIENAZIONI								
Per l'anno 2019 erano programmate le seguenti alienazioni immobiliari, con efficacia anche negli esercizi successivi; al momento pertanto il Piano viene presentato senza ulteriori integrazioni rispetto alla precedente formulazione.								
n.	bene	modalità	provenienza	Fg.	mappale	totale superficie in mq.	valore in €	rendiconto
1	Terreno fabbricabile	vendita	atto di usucapione dell'anno 2008	23	45	3.876,00	79.506,00	
<i>Il terreno, inserito in area C1.1 di espansione nel vigente PRG, è ubicato lungo via Petricci e potrebbe essere utilizzato per la realizzazione di una piccola lottizzazione privata da convenzionare</i>								
2	Terreno fabbricabile	vendita	bene da inventario comunale	16	948	19,00	912,00	
<i>Il terreno, inserito in area B1.1 di completamento nel vigente PRG, è ubicato lungo il pacheggio di Via Salvadori ed è oggetto di richiesta di alienazione approvata con delibera di G.C. n. 80 del 20/12/2018</i>								
3	Porzione di fabbricato	vendita	bene da inventario comunale	16	459	13,00	3.640,00	
<i>Il fabbricato, inserito in area A di centro storico nel vigente PRG, è ubicato in Piazza Conti ed è oggetto di richiesta di alienazione approvata con delibera di G.C. n. 79 del 20/12/2018</i>								
4	Terreno fabbricabile	vendita	atto di compravendita dell'anno 2006	18	215a - 704 - 277 - 278 - 225	13.941,00	235.840,00	
<i>I terreni, inseriti nel Piano Attuativo Zona Artigianale Pian dei Roghi, hanno una superficie totale di mq 13,941,00 di cui mq 10,720,00 quale superficie effettiva lotti. Il prezzo complessivo di vendita si riferisce ai 10,720,00 mq</i>								

5	terreno agricolo	vendita	atto di usucapione dell'anno 2008	23	119 - 133	6.290,00	3.459,50	
<i>I terreni, inserito in area F2.2 nel vigente PRG, sono ubicati in zona Mulino, la stima generale viene rivista rispetto a quanto precedentemente riportato in quanto si è tenuto in considerazione l'onere di ripristino del terreno nello stato originario (al momento il terreno risulta fortemente compromesso per un utilizzo agricolo dopo la trasformazione in lago come autorizzato con atti precedenti)</i>								

I valori determinati con riferimento alla data di approvazione del presente Piano, sono soggetti a revisione in relazione al momento dell'effettiva alienazione o valorizzazione. Gli importo potrebbero essere condizionati da eventuali evoluzioni delle trattative pre-contrattuali, con conseguente modifica dei valori indicati; le eventuali variazioni verranno debitamente approvate. L'alienazione o valorizzazione dei beni inseriti nel Piano è affidata alla competenza gestionale dell'Area Tecnica con la facoltà di variare, a seguito di ulteriori sopravvenuti elementi, i dati catastali dei beni in questione, nonché la possibilità di apportare tutte le modificazioni, le integrazioni e precisazioni che si rendessero necessarie ai fini di una migliore individuazione del contenuto contrattuale.

Il Responsabile dell'Area Tecnica - Arch. Andrea Brisigotti

## PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

Il Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del Decreto Legislativo n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

Sulla base della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, nella tabella successiva, gli acquisti di beni e servizi superiori a 40.000 euro ed inferiori a 1 milione di euro, di cui si approvvigionerà l'ente nel biennio 2019/2020.

Si precisa, altresì, che il Decreto Ministeriale destinato a chiarire le modalità e i contenuti della programmazione non risulta ancora emanato e che, pertanto, non è disponibile uno schema tipo di programma biennale di acquisti di beni e servizi.

### PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020

#### Articolo 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016

	Descrizione	Tipologia	R.U.P.		Importo annualità 2019	Importo annualità 2020	Periodo di esecuzione		Fonte risorse finanziarie
		Forniture /Servizi	Cognome	Nome			Trim./Anno Inizio	Trim./Anno Fine	
1	Raccolta, Trasporto e Smaltimento rifiuti	Servizio	Brisigotti	Andrea	€ 246.297,39	€ 244.300,00	01/2019	Durata annuale	Fondi propri
2	Illuminazione pubblica	Servizio	Brisigotti	Andrea	€ 76.000,00	€ 81.000,00	01/2017	01/2037	Fondi propri

## PROGRAMMA TRIENNALE DEL LAVORI PUBBLICI 2019/2021 ED ELENCO ANNUALE 2019

La programmazione triennale dei lavori pubblici, come disciplinata dall'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016, deve essere svolta scorrendo l'annualità pregressa ed aggiornando i programmi precedentemente approvati. Il Comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o ultimare le opere già in corso ed i lavori previsti. I lavori nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale. Allo stato attuale sono in corso di attuazione gli interventi previsti nell'annualità 2018 della programmazione triennale 2018/2020 con gli adeguamenti normativamente consentiti per garantire, in relazione al monitoraggio dei lavori, la corrispondenza agli effettivi flussi di spesa. A seguito dell'approvazione del D.M. Infrastrutture e Trasporti n. 14 del 16.01.2018 è superata l'applicazione della precedente disciplina regolamentare e ha trovato piena attuazione quanto previsto dal citato Decreto legislativo n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni. Vengono quindi allegati al DUP l'elenco annuale 2019 ed il programma triennale 2019/2021. Gli stessi verranno sottoposti alla pubblicità prevista dall'articolo 5 del citato D.M.

### SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARPEGNA

#### QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIE RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria primo anno	Disponibilità finanziaria secondo anno	Disponibilità finanziaria terzo anno	Importo Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili art. 53 commi 6-7 d.lgs n. 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanzamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totali</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>

  

	Importo
Accantonamento di cui all'art.12, comma 1 del DPR 207/2010 riferito al primo anno	0,00

Il Responsabile del Programma

BRISIGOTTI ANDREA

### SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARPEGNA

#### ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice ISTAT (3)			Codice NUTS (3)	Tipologia (4)	Categoria (4)	Descrizione intervento	Priorità (5)	Stima dei costi del programma				Cessione Immobili (6)	Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov.	Com.						Primo Anno	Secondo Anno	Terzo Anno	Totale		Importo	Tipologia (7)
1		011	041	009		04	A05/08	Ristrutturazione edilizia con miglioramento sismico di parte delle strutture della scuola elementare del capoluogo ed opere di finitura annesse	1	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	N	0,00	
Totale										150.000,00	0,00	0,00	150.000,00		0,00	

Il Responsabile del Programma

BRISIGOTTI ANDREA

- (1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.  
(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).  
(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.  
(4) Vedi tabella 1 e Tabella 2.  
(5) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. N. 163/2006 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala in tre livelli (1= massima priorità, 3 = minima priorità).  
(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 co. 6 e 7 del D.to L.vo 163/2006 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.  
(7) Vedi Tabella 3.

### SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARPEGNA

#### ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm. ne (1)	Codice Unico Intervento CUI (2)	CUP	Descrizione Intervento	CPV	Responsabile del Procedimento		Importo annualità	Importo totale intervento	Finalità (3)	Conformità		Priorità (4)	Stato progettazione approvata (5)	Stima tempi di esecuzione	
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)			Trim/Anno inizio lavori	Trim/Anno fine lavori
	L82006350418 201900002		Ristrutturazione edilizia con miglioramento sismico di parte delle strutture della scuola elementare del capoluogo ed opere di finitura annesse	45400000-1	BRISIGOTTI	ANDREA	150.000,00	150.000,00	COP	S	S	1	Sf	1/2019	3/2019
Totale							150.000,00								

Il Responsabile del Programma

BRISIGOTTI ANDREA

(1) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(2) La codifica dell'intervento CUI (C.F. + ANNO + n. progressivo) verrà composta e confermata, al momento della pubblicazione, dal sistema informativo di gestione.

(3) Indicare le finalità utilizzando la Tabella 5.

(4) Vedi art. 128, comma 3, d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1= massima priorità; 3= minima priorità).

(5) Indicare la fase della progettazione approvata dell'opera come da Tabella 4.

## **PIANO PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE TRIENNIO 2019/2021**

In ottemperanza a quanto previsto dai commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge Finanziaria 2008 che dispongono che tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui gli enti locali, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e a ridurre le spese connesse a:

- Dotazioni strumentali anche informatiche
- Autovetture di servizio
- Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Con il presente documento si aggiornano ed integrano i precedenti Piani Triennali di razionalizzazione dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

### **Parte A**

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO**

##### **1. STRUMENTAZIONE INFORMATICA**

###### Personal Computer

I personal computer per i dipendenti che espletano attività d'Ufficio o comunque di tipo amministrativo vengono acquistati tramite CONSIP e solo nei casi in cui si ottengano condizioni economicamente più vantaggiose tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) nel rispetto del vigente Regolamento Interno per l'acquisto di Beni e Servizi. In via generale la sostituzione avviene quando il PC è ritenuto obsoleto.

Il numero di personal computer attualmente in uso presso l'Ente è pari a 9 unità. Il PC viene fornito esclusivamente alle postazioni di lavoro che necessitano di tale supporto per l'espletamento delle proprie mansioni. Nell'anno 2018 è stato acquistato un P.C. portatile assegnato all'Ufficio Tecnico.

###### *Obiettivi:*

Preliminarmente si osserva, in merito ai PC in postazione fissa, che non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito di tali dotazioni in quanto il computer viene fornito solo al personale che necessita di tale supporto in base alla qualifica che riveste.

Si conferma di voler mantenere il valore rapporto tra i PC in uso e le postazioni di lavoro destinate a personale tecnico-amministrativo.

###### Stampanti

Le stampanti in uso sono complessivamente 10

###### *Obiettivi:*

In linea generale comunque, per quanto riguarda le modalità operative, gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa b/n e, per quanto possibile, criteri di stampa che permettano un risparmio di inchiostro e carta (funzioni di stampa "Bozza veloce" o "Normale veloce" e/o stampa su entrambi i lati e/o 2 pagine in una).

Qualora si debbano stampare documenti non ufficiali e di uso esclusivamente interno gli uffici dovranno utilizzare prioritariamente fogli di riciclo. La posta protocollata non cartacea viene inoltrata tramite il sistema del flusso documentale in uso (Paleo4 Regione Marche) e non viene stampata.

<b>Società fornitrice</b>	<b>Descrizione del Software</b>
DATAGRAPH	Sistema gestione atti amministrativi (delibere e determine)
DATAGRAPH	Sistema gestione Bilancio, pagamenti, paghe, ecc...
DATAGRAPH	Tributi comunali e fatturazione
DATAGRAPH	Anagrafe, Leva e Stato Civile
HALLEY	Rilevazione e gestione presenze personale dipendente
Typo3 - DocWeb	Sito Internet Comunale tramite CSTPU
PALEO4	Protocollo Informatico e flusso documentale
MICROSOFT	Sistemi operativi PC Desktop e Server
MOZILLA FIREFOX	Browser
MOZILLA THUNDERBIRD	Posta elettronica

Tali software sono in parte acquistati (gestionali funzioni comunali) in quanto necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali prioritarie dell'Ente, in parte sono Open Source (Browser, posta elettronica e sito internet);

*Obiettivi:*

L'Ente non ha un servizio informatica né personale specializzato. Ogni ufficio quindi è amministratore del proprio PC Desktop. La rete LAN è invece gestita da un'unica unità di personale. Dove è possibile si procede in via preliminare all'installazione di programmi cosiddetti "open source", procedendo all'acquisto solo se questi ultimi non risultano soddisfare le caratteristiche richieste dal tipo di elaborazione necessaria.

## **2. FOTOCOPIATORI**

I fotocopiatori in uso presso l'Ente sono solo 2 a noleggio, al servizio di tutti gli uffici comunali, entrambi in rete e dotati di funzione scanner. Uno di questi funge anche da fax con arrivo dei fax ricevuti sul server, questo permette di stampare solo i fax che vengono protocollati ed eliminare le numerose pubblicità con risparmio di toner e carta.

*Obiettivi:*

L'attivazione dei noleggi ha già dimostrato risparmi in termini di manutenzione. I noleggi rinnovati prevedono l'utilizzo di macchine dimensionate sulle esigenze dei singoli servizi.

La distribuzione dei fotocopiatori a noleggio, infatti, è stata fatta sulla base delle copie effettivamente effettuate durante l'anno in modo da ridurre al minimo gli sprechi. I fotocopiatori multi funzioni hanno il duplice vantaggio di essere utilizzati sia come stampanti di rete, sia come scanner. Gradatamente, in base allo stato d'usura, i fotocopiatori base sono stati sostituiti con quelli multifunzione.

### **3. FAX**

Integrato nel fotocopiatore multifunzione e nella rete LAN

### **4. CALCOLATRICI**

Le calcolatrici in dotazione sono n. 7

### **5. SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE**

Il dispositivo per le timbrature è unico e collocato nella sede Comunale, utilizzato da tutto il personale.

### **6. SCANNER**

Il numero di scanner in uso è pari a 2 unità ed è utilizzato dall'Ufficio protocollo. Tutti gli uffici hanno poi a disposizione i due scanner integrati nelle fotocopiatrici a noleggio.

## **Parte B**

### **AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Il numero delle autovetture di servizio attualmente in uso presso l'Ente, alla data del 01.01.2019, è pari a n. 1 unità. Nel corso dell'anno 2018 non vi è stata alcuna dismissione anche se sarebbe indispensabile rinnovare l'unica autovettura di servizio in quanto obsoleta e dispendiosa in termini di manutenzione e consumi e non più pienamente rispondente alle misure di sicurezza. Si riporta di seguito il dettaglio dell'unica autovettura in uso alla data del 01.01.2019:

<b>Descrizione automezzo</b>	<b>Targa</b>	<b>Importo Bollo</b>	<b>Importo assicurazione</b>
FIAT PUNTO	AP642AP	€ 122,67	€ 268,98

## **Parte C**

### **APPARECCHIATURE DI TELEFONIA MOBILE**

Per quanto riguarda le misure finalizzate a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile, sono state adottate le seguenti procedure:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 30.11.2018 si è stabilito quanto segue:

#### **1. Assegnazione di sistemi di telefonia mobile**

1.1. Al fine di consentire lo svolgimento delle attività istituzionali anche fuori sede e garantire nel contempo la reperibilità, viene assegnato un apparecchio telefonico mobile, con relativa schema SIM, così come segue:

- a) al Sindaco, per tutta la durata del mandato;

- b) n. 2 schede all'Ufficio Tecnico;
- c) n. 1 scheda all'Ufficio di Polizia Municipale;

1.2. Il Sindaco, ed i dipendenti sopra indicati, possono continuare ad utilizzare l'apparecchio telefonico mobile già fornito dal Comune. In tale apparecchio, a cura e spese del dipendente, sarà installata una SIM prepagata intestata alla singola persona.

Per le chiamate di servizio effettuate per l'anno 2018, viene riconosciuto un rimborso forfettario per un importo complessivo pari ad € **598,00** così suddiviso:

- 1. €. 250,00 quale rimborso forfettario per ricaricare n. 1 scheda SIM assegnata al Sindaco
- 2. €. 288,00 quale rimborso forfettario per ricaricare n. 2 schede SIM assegnate all'Ufficio Tecnico;
- 3. €. 60,00 quale rimborso forfettario per ricaricare n. 1 scheda SIM assegnata all'Ufficio di P.M.;

1.3 Previa direttiva del Sindaco sarà possibile ampliare con altre eventuali schede, ad altri utenti comunali cui sia necessario, per ragioni di servizio o di mandato, assegnare, anche temporaneamente, una specifica utenza telefonica mobile;

## **2. Utilizzo per servizio**

2.1 I dipendenti comunali ai quali viene assegnato un telefono portatile dovranno adottare tutte le misure idonee al buon funzionamento e mantenimento dell'apparecchio, prevedendone l'accensione anche al di fuori del normale orario di servizio, ai fini della pronta disponibilità.

2.2 I dipendenti comunali dovranno fare attenzione ad usufruire il telefono portatile esclusivamente per lo svolgimento delle attività istituzionali.

## **3. Ricerche di mercato**

3.1 Al fine di cogliere le opportunità offerte oggi dalle nuove tecnologie e dal mercato, con cadenza biennale, si dovrà procedere a verificare i costi, le tariffe e l'adeguamento tecnologico dei sistemi adottati.

Tutto ciò in relazione all'obbligo di garantire la pronta e costante reperibilità in osservanza del comma 595 dell'art. 2 della Legge n. 244/2007.

## **Parte D**

### **IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO**

In allegato alla presente si riporta il registro dei Fabbricati Disponibili in cui sono contenuti tutti gli immobili di proprietà dell'Ente risultanti dall'ultimo inventario dei beni immobili approvato.

*Obiettivi:*

L'obiettivo che l'Amministrazione si pone è la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, il miglioramento della gestione dello stesso con contestuale riorganizzazione del Servizio Patrimonio.

COMUNE DI CARPEGNA  
Provincia di Pesaro e Urbino

***Parere dell'organo di revisione sulla proposta di  
BILANCIO DI PREVISIONE 2019 – 2021  
e documenti allegati***

*L'ORGANO DI REVISIONE*

*DR MASSIMO BORIA*

## L'ORGANO DI REVISIONE

Verbale n. 4 del 18/3/2019

### PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021

Premesso che l'organo di revisione ha:

- esaminato la proposta di bilancio di previsione 2019-2021, unitamente agli allegati di legge;
- visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visto il Decreto legislativo del 23 giugno 2011 n.118e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

**presenta**

l'allegata relazione quale parere sulla proposta di bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021, del Comune di CARPEGNA che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

li 18/3/2019

L'ORGANO DI REVISIONE  
Dott. Massimo Boria



## Sommario

PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI .....	4
ACCERTAMENTI PRELIMINARI.....	6
VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI.....	6
GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2018 .....	6
BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 .....	7
Riepilogo generale entrate e spese per titoli .....	7
Fondo pluriennale vincolato (FPV).....	10
Previsioni di cassa.....	10
Verifica equilibrio corrente anni 2019-2021 .....	11
Entrate e spese di carattere non ripetitivo .....	12
La nota integrativa .....	13
VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI .....	14
Verifica della coerenza interna .....	14
Verifica della coerenza esterna .....	15
VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2019-2021 .....	16
A) ENTRATE .....	16
Entrate da fiscalità locale .....	16
Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria.....	17
Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni.....	17
Sanzioni amministrative da codice della strada .....	18
Proventi dei beni dell'ente .....	19
Proventi dei servizi pubblici .....	19
B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI .....	20
Spese di personale.....	20
Spese per incarichi di collaborazione autonoma.....	21
Spese per acquisto beni e servizi.....	21
Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).....	22
Fondo di riserva di competenza .....	23
Fondi per spese potenziali.....	24
Fondo di riserva di cassa.....	24
ORGANISMI PARTECIPATI .....	24
SPESE IN CONTO CAPITALE.....	25
INDEBITAMENTO.....	27
OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI .....	29
CONCLUSIONI.....	30

## PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

L'organo di revisione del Comune di Carpegna nominato con delibera consiliare n. 23 del 11.07.2017

### **Premesso**

- che l'ente deve redigere il bilancio di previsione rispettando il titolo II del D. Lgs. 267/2000 (di seguito anche TUEL), i principi contabili generali e applicati alla contabilità finanziaria, lo schema di bilancio di cui all' allegato 9 al D. Lgs.118/2011.
- che ha ricevuto in data 18/3/2019 lo schema del bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2021, approvato dalla giunta comunale in data 11.03.2019 con delibera n. 16, completo dei seguenti allegati obbligatori indicati:
  - nell'art.11, comma 3 del D. Lgs.118/2011:
    - il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione dell'esercizio 2018;
    - il prospetto concernente la composizione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
    - il prospetto dimostrativo del rispetto dei vincoli di indebitamento;
    - la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5 dell'art.11 del D.Lgs.118/2011;
  - nell'art.172 del D.Lgs.267/2000 e punto 9.3 del P.C. applicato allegato 4/1 al D. Lgs. n.118/2011 lettere g) ed h):
    - l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce. Tali documenti contabili sono allegati al bilancio di previsione qualora non integralmente pubblicati nei siti internet indicati nell'elenco;
    - la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie - ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie; con la stessa deliberazione i comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area o di fabbricato;
    - le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio successivo, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi ivi incluso eventuali riduzioni/esenzioni di tributi locali;
    - la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia (D.M. 18/2/2013)
    - il prospetto della concordanza tra bilancio di previsione e rispetto degli equilibri di bilancio secondo lo schema allegato al D. Lgs. n.118/2011;
    - il «Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio» previsto dall'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 118 del 2011;
  - necessari per l'espressione del parere:

- il documento unico di programmazione (DUP) e la nota di aggiornamento dello stesso predisposti conformemente all'art.170 del D.Lgs.267/2000 dalla Giunta;
- *(se non contenuto nel DUP)* il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art.21 del D. Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018;
- *(se non contenuta nel DUP)* la delibera di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale (art. 91 del D.Lgs. 267/2000, art. 6 ter del D.Lgs. 165/2001, art. 35 comma 4 del D.Lgs. 165/2001 e art. 19 comma 8 della Legge n. 448/2001) secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, registrate dalla Corte dei Conti – Reg.ne – Prev. n. 1477 del 09/07/2018 – nota avviso n. 0026020 del 9 luglio 2018;
- la delibera di Giunta di destinazione della parte vincolata dei proventi per sanzioni alle norme del codice della strada;
- la proposta delibera del Consiglio di conferma o variazione delle aliquote e tariffe per i tributi locali;
- *(se non contenuto nel DUP)* il piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2 commi 594 e 599 della Legge n.244/2007;
- *(se non contenuto nel DUP)* il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 del D.L.112/2008);
- *(se non contenuto nel DUP)* il programma biennale forniture servizi 2019-2020 di cui all'art. 21 comma 6 del D.Lgs. n.50/2016;
- il programma delle collaborazioni autonome di cui all'art. 46 del D.L. n.112/2008;
- il limite massimo delle spese per incarichi di collaborazione di cui all'art. 46 comma 3 del D.L. 112/2008;
- il limite massimo delle spese per personale a tempo determinato, con convenzione e con collaborazioni coordinate e continuative, di cui all'art. 9 comma 28 del D.L.78/2010;
- i limiti massimi di spesa disposti dagli art. 6 e 9 del D.L.78/2010 e da successive norme di finanza pubblica;
- la sussistenza dei presupposti per le condizioni di cui all'articolo 1, commi 138,146 e 147 della Legge n. 228/2012;
- l'elenco delle spese finanziate con i proventi dei titoli abilitativi edilizi e relative sanzioni di cui all'art. 1 comma 460 della Legge n.232/2016;
- l'elenco delle entrate e spese non ricorrenti.

e i seguenti documenti messi a disposizione:

- documenti e prospetti previsti dallo statuto e dal regolamento di contabilità;
- viste le disposizioni di Legge che regolano la finanza locale, in particolare il TUEL;
- visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
- visto lo Statuto ed il regolamento di contabilità;
- visti i regolamenti relativi ai tributi comunali;

visto il parere espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art.153, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, in data 11.03.2019 in merito alla veridicità delle previsioni di entrata e di

compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dai vari servizi, iscritte nel bilancio di previsione 2019-2021;

l'organo di revisione ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 267/2000.

### **ACCERTAMENTI PRELIMINARI**

Essendo in esercizio provvisorio, l'Ente ha trasmesso al Tesoriere l'elenco dei residui presunti alla data del 1° gennaio 2019 e gli stanziamenti di competenza 2019 del bilancio di previsione pluriennale 2018-2020 aggiornati alle variazioni deliberate nel corso dell'esercizio 2018, indicanti – per ciascuna missione, programma e titolo - gli impegni già assunti e l'importo del fondo pluriennale vincolato.

### **VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI**

#### **GESTIONE DELL'ESERCIZIO 2018**

L'organo consiliare ha approvato con delibera n. 13 del 28.04.2018 la proposta di rendiconto per l'esercizio 2017.

Da tale rendiconto, come indicato nella relazione dell'organo di revisione formulata con verbale n. 5 in data 16.04.2018 si evidenzia che:

- sono salvaguardati gli equilibri di bilancio;
- non risultano debiti fuori bilancio o passività probabili da finanziare;
- è stato rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio;
- sono state rispettate le disposizioni sul contenimento delle spese di personale;
- non sono richiesti finanziamenti straordinari agli organismi partecipati;
- è stato conseguito un risultato di amministrazione negativo;
- gli accantonamenti risultano congrui.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 25.07.2017, L'Ente ha deciso di ricorrere alla procedura concernente il "Piano pluriennale di riequilibrio" ex articolo 243-bis del Tuel della durata massima di dieci anni, per far fronte alle passività emerse nel 2016 per euro 201.402,75 e garantire il permanere degli equilibri di bilancio nel 2017 e nei successivi anni.

Con la succitata deliberazione, inviata alla Sezione regionale Marche di Controllo della Corte dei Conti, il Consiglio Comunale provvedeva ad adottare le misure correttive, a norma dell'art. 243-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Il disavanzo annuale da ripianare in base a tale procedura richiesta è pari ad euro 18.350,33 [euro 17.355,77 (1/10 di euro 173.355,77) ed euro 994,46 (1/30 di euro 29.833,94)] .

Allo stato la procedura non è stata ancora accolta, sebbene esaminata dagli organi competenti presso il Ministero ed avendo lo stesso effettuato richieste di precisazioni all'Ente che sono state puntualmente fornite.

**Il disavanzo di amministrazione iscritto nell'esercizio finanziario 2019, 2020 e 2021 è pari appunto ad 18.350,23 (€ 17.355,77 quota annua di ripiano del debito decennale - € 994,46 quota annua di ripiano del debito trentennale) e quindi gli equilibri del bilancio pluriennale si basano su tale presupposto di accoglimento della richiesta di ripiano graduale e decennale del disavanzo.**

Dalle comunicazioni ricevute non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere e finanziare.

Dalle comunicazioni ricevute e dalle verifiche effettuate non risultano passività potenziali.

La gestione dell'anno 2017 si è chiusa con un risultato di amministrazione al 31/12/2017 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:

<b>Risultato di amministrazione</b>	
	<b>31/12/2017</b>
Risultato di amministrazione (+/-)	-182.881,54
di cui:	
a) Fondi vincolati	
b) Fondi accantonati	-52.059,99
c) Fondi destinati ad investimento	
d) Fondi liberi	-130.821,55
<b>TOTALE RISULTATO AMMINISTRAZIONE</b>	<b>-182.881,54</b>

Il disavanzo d'amministrazione di importo corrispondente al disavanzo individuato in sede di rendiconto è stato ripianato secondo le modalità dell'art. 243 bis del TUEL, con atto consiliare sul quale l'organo di revisione ha espresso parere.

La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli ultimi tre esercizi presenta i seguenti risultati:

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Disponibilità:	126.446,66	263.585,65	302.290,24
di cui cassa vincolata	79.299,89	55.079,11	98.812,97
anticipazioni non estinte al 31/12	0,00	0,00	0,00

L'ente si è dotato di scritture contabili atte a determinare in ogni momento l'entità della giacenza della cassa vincolata per rendere possibile la conciliazione con la cassa vincolata del tesoriere.

### **BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021**

L'Organo di revisione ha verificato, mediante controlli a campione, che il sistema contabile adottato dall'ente, nell'ambito del quale è stato predisposto il bilancio di previsione, utilizza le codifiche della contabilità armonizzata.

Il bilancio di previsione proposto rispetta il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel.

Le previsioni di competenza per gli anni 2019, 2020 e 2021 confrontate con le previsioni definitive per l'anno 2018 sono così formulate:

#### **Riepilogo generale entrate e spese per titoli**

BILANCIO DI PREVISIONE							
RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI							
TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINO DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI DELL'ANNO		
					2019	2020	2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti <sup>(1)</sup>		previsioni di competenza	4.808,14	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale <sup>(1)</sup>		previsioni di competenza	20.000,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	15.000,00	0,00		
	- di cui avanzo - utilizzato anticipatamente <sup>(2)</sup>		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento		previsioni di cassa		302.290,24		
<b>10000</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>66.845,70</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>1.148.913,45</b> <b>0,00</b>	<b>1.161.067,37</b> <b>1.227.913,07</b>	<b>1.161.183,86</b>	<b>1.160.103,86</b>
<b>20000</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>19.631,30</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>136.974,00</b> <b>0,00</b>	<b>100.089,36</b> <b>119.720,66</b>	<b>82.139,36</b>	<b>78.139,36</b>
<b>30000</b>	<b>Entrate extratributarie</b>	<b>30.619,72</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>193.486,30</b> <b>0,00</b>	<b>175.635,15</b> <b>206.254,87</b>	<b>148.279,15</b>	<b>148.279,15</b>
<b>40000</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>	<b>772.901,46</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>3.439.559,03</b> <b>0,00</b>	<b>335.155,26</b> <b>1.108.056,72</b>	<b>11.022,28</b>	<b>10.000,00</b>
<b>50000</b>	<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>75.928,70</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>77.283,74</b> <b>0,00</b>	<b>75.928,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>60000</b>	<b>Accensione prestiti</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>75.928,70</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b> <b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>70000</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>2.000.000,00</b> <b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b> <b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
<b>9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>0,00</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>3.435.500,00</b> <b>0,00</b>	<b>3.502.500,00</b> <b>3.502.500,00</b>	<b>3.502.500,00</b>	<b>3.502.500,00</b>
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>965.926,88</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>10.507.645,22</b> <b>0,00</b>	<b>6.274.447,14</b> <b>7.240.374,02</b>	<b>5.905.124,65</b>	<b>5.899.022,37</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>965.926,88</b>	previsione di competenza previsione di cassa	<b>10.547.453,36</b> <b>0,00</b>	<b>6.274.447,14</b> <b>7.542.664,26</b>	<b>5.905.124,65</b>	<b>5.899.022,37</b>

**BILANCIO DI PREVISIONE**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	PREVISIONI			
				ANNO 2019	DELL'ANNO 2020	DELL'ANNO 2021	
<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>				18.350,23	18.350,23	18.350,23	18.350,23
<b>TITOLO 1</b>	<b>SPESE CORRENTI</b>	399.357,66	1.386.730,34	1.342.680,44	1.312.567,63	1.305.012,07	
				0,00	0,00	0,00	
				0,00	(0,00)	(0,00)	
				0,00	1.739.626,01		
<b>TITOLO 2</b>	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	964.345,03	3.565.305,93	352.590,38	11.022,28	10.000,00	
				0,00	0,00	0,00	
				(0,00)	0,00	(0,00)	
				0,00	1.196.935,41		
<b>TITOLO 3</b>	<b>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>	0,00	75.928,70	0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				0,00	0,00		
<b>TITOLO 4</b>	<b>RIMBORSO DI PRESTITI</b>	0,00	65.638,16	58.326,09	60.684,51	63.160,07	
				0,00	0,00	0,00	
				(0,00)	0,00	(0,00)	
				0,00	58.326,09		
<b>TITOLO 5</b>	<b>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	0,00	2.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	
				0,00	0,00	0,00	
				(0,00)	(0,00)	(0,00)	
				0,00	1.000.000,00		
<b>TITOLO 7</b>	<b>SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	21.087,40	3.435.500,00	3.502.500,00	3.502.500,00	3.502.500,00	
				0,00	0,00	0,00	
				(0,00)	0,00	(0,00)	
				0,00	3.523.587,40		
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>1.384.790,09</b>	<b>10.529.103,13</b>	<b>6.256.096,91</b>	<b>5.886.774,42</b>	<b>5.880.672,14</b>	
				0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	
				0,00	7.518.474,91		
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>		<b>1.384.790,09</b>	<b>10.547.453,36</b>	<b>6.274.447,14</b>	<b>5.905.124,65</b>	<b>5.899.022,37</b>	
				0,00	0,00	0,00	
				0,00	0,00	0,00	
				0,00	7.518.474,91		

Le previsioni di competenza rispettano il principio generale n.16 e i principi contabili e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

### Disavanzo

Il totale generale delle spese previste è inferiore al totale generale delle entrate per euro 18.350,23 per ciascuna annualità 2019-2020-2021. Tale differenza deriva dall'approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale 2017/2026 (Articolo 243 bis TUEL) di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 27.10.2017.

**Fondo pluriennale vincolato (FPV)**

Il fondo pluriennale vincolato, disciplinato dal principio contabile applicato della competenza finanziaria, è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Non avendo ancora provveduto al riaccertamento ordinario dei residui, l'Ente non ha determinato il Fondo Pluriennale Vincolato 2018.

Ad avvenuta approvazione da parte della Giunta Comunale del succitato provvedimento e, da parte del Consiglio Comunale del Rendiconto 2018, si provvederà ad adeguare il documento di previsione 2019/2021 ai risultati del rendiconto.

**Previsioni di cassa**

<b>PREVISIONI DI CASSA ENTRATE PER TITOLI</b>		
		<b>PREVISIONI DI CASSA ANNO 2019</b>
	<b>Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento</b>	<b>302.290,24</b>
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.227.913,07
2	Trasferimenti correnti	119.720,66
3	Entrate extratributarie	206.254,87
4	Entrate in conto capitale	1.108.056,72
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	75.928,70
6	Accensione prestiti	0,00
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	3.502.500,00
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>7.240.374,02</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>		<b>7.542.664,26</b>

<b>PREVISIONI DI CASSA DELLE SPESE PER TITOLI</b>		
		<b>PREVISIONI DI CASSA ANNO 2019</b>
1	Spese correnti	1.739.626,01
2	Spese in conto capitale	1.196.935,41
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
4	Rimborso di prestiti	58.326,09
5	Chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00
7	Spese per conto terzi e partite di giro	3.523.587,40
<b>TOTALE TITOLI</b>		<b>7.518.474,91</b>
<b>SALDO DI CASSA</b>		<b>24.189,35</b>

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili.

Il saldo di cassa non negativo assicura il rispetto del comma 6 dell'art.162 del TUEL.

L'organo di revisione ha verificato che la previsione di cassa relativa all'entrata sia stata calcolata tenendo conto del trend della riscossione nonché di quanto accantonato al Fondo Crediti dubbia esigibilità di competenza e in sede di rendiconto.

In merito alla previsione di cassa spesa, l'organo di revisione ha verificato che la previsione tenga in considerazione le poste per le quali risulta prevista la reimputazione ("di cui FPV") e che, pertanto, non possono essere oggetto di pagamento nel corso dell'esercizio.

Il fondo iniziale di cassa comprende la cassa vincolata per euro 98.812,97.

La differenza fra residui + previsione di competenza e previsione di cassa è dimostrata nel seguente prospetto:

<b>BILANCIO DI PREVISIONE CASSA RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI</b>					
<b>TITOLO</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RESIDUI</b>	<b>PREV. COMP.</b>	<b>TOTALE</b>	<b>PREV. CASSA</b>
	<b>Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>302.290,24</b>
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	66.845,70	1.161.067,37	1.227.913,07	1.227.913,07
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	19.631,30	100.089,36	119.720,66	119.720,66
3	<i>Entrate extratributarie</i>	30.619,72	175.635,15	206.254,87	206.254,87
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	772.901,46	335.155,26	1.108.056,72	1.108.056,72
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	75.928,70	0,00	75.928,70	75.928,70
6	<i>Accensione prestiti</i>	-	0,00	0,00	0,00
7	<i>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</i>	-	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	-	3.502.500,00	0,00	3.502.500,00
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>965.926,88</b>	<b>6.274.447,14</b>	<b>3.737.874,02</b>	<b>7.240.374,02</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>965.926,88</b>	<b>6.274.447,14</b>	<b>3.737.874,02</b>	<b>7.542.664,26</b>

<b>BILANCIO DI PREVISIONE CASSA RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI</b>					
<b>TITOLO</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>RESIDUI</b>	<b>PREV. COMP.</b>	<b>TOTALE</b>	<b>PREV. CASSA</b>
1	<i>Spese Correnti</i>	399.357,66	<b>1.342.680,44</b>	1.742.038,10	1.739.626,01
2	<i>Spese In Conto Capitale</i>	964.345,03	<b>352.590,38</b>	1.316.935,41	1.196.935,41
3	<i>Spese Per Incremento Di Attivita' Finanziarie</i>		<b>0,00</b>	0,00	0,00
4	<i>Rimborso Di Prestiti</i>		<b>58.326,09</b>	58.326,09	58.326,09
5	<i>Chiusura Anticipazioni Da Istituto Tesoriere/Cassiere</i>		<b>1.000.000,00</b>	1.000.000,00	1.000.000,00
7	<i>Spese Per Conto Terzi E Partite Di Giro</i>		<b>3.502.500,00</b>	3.502.500,00	3.523.587,40
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>1.363.702,69</b>	<b>6.256.096,91</b>	<b>7.619.799,60</b>	<b>7.518.474,91</b>
	<b>SALDO DI CASSA</b>				<b>24.189,35</b>

### Verifica equilibrio corrente anni 2019-2021

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		302.290,24		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	18.350,23	18.350,23	18.350,23
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.436.791,88 <i>0,00</i>	1.391.602,37 <i>0,00</i>	1.386.522,37 <i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	1.342.680,44 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	1.312.567,63 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	1.305.012,07 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	58.326,09 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	60.684,51 <i>0,00</i> <i>0,00</i>	63.160,07 <i>0,00</i> <i>0,00</i>
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>17.435,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 <i>0,00</i>	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>	0,00 <i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	17.435,12	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>				
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

L'importo di euro 17.435,12 di entrate di parte corrente destinate a spese del titolo secondo sono costituite, per l'anno 2019, da una sponsorizzazione.

### Entrate e spese di carattere non ripetitivo

L'articolo 25, comma 1, lettera b) della legge 31/12/2009, n.196, relativamente alla classificazione delle entrate dello stato, distingue le entrate ricorrenti da quelle non ricorrenti, a seconda che si riferiscano a proventi la cui acquisizione sia prevista a regime ovvero limitata a uno o più esercizi.

Nel bilancio sono previste nei primi tre titoli le seguenti entrate e nel titolo I le seguenti spese non ricorrenti.

<b>Entrate non ricorrenti destinate a spesa corrente</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Entrate da titoli abitativi edilizi	0,00	0,00	0,00
Entrate per sanatoria abusi edilizi e sanzioni			
Recupero evasione tributaria	70.208,79	70.325,08	69.245,08
Canoni per concessioni pluriennali			
Sanzioni codice della strada	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Entrate per eventi calamitosi			
Altre da specificare	40.750,00	34.200,00	34.200,00
<b>Totale</b>	<b>113.458,79</b>	<b>107.025,08</b>	<b>105.945,08</b>

**ANNO 2019:**

€ 18.300,00 – Sponsorizzazione;  
 € 10.450,00 – Contributo dello Stato e della Regione per incarico professionale per indagini di micro zonazione sismica;  
 € 12.000,00 – Rimborso per consultazioni elettorali e popolari.

**ANNO 2020:**

€ 18.300,00 – Sponsorizzazione;  
 € 15.900,00 – Rimborso per consultazioni elettorali e popolari.

**ANNO 2021:**

€ 18.300,00 – Sponsorizzazione;  
 € 15.900,00 – Rimborso per consultazioni elettorali e popolari.

<b>Spese del titolo 1° non ricorrenti</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
consultazione elettorali e referendarie locali	15.900,00	15.900,00	15.900,00
spese per eventi calamitosi			
sentenze esecutive e atti equiparati			
ripiamo disavanzi organismi partecipati			
penale estinzione anticipata prestiti			
altre da specificare	10.450,00		
<b>Totale</b>	<b>26.350,00</b>	<b>15.900,00</b>	<b>15.900,00</b>

**ANNO 2019:**

€ 10.450,00 – Incarico professionale per indagini di micro zonazione sismica

**La nota integrativa**

La nota integrativa allegata al bilancio di previsione indica come disposto dal comma 5 dell'art.11 del D.Lgs. 23/6/2011 n.118 tutte le seguenti informazioni:

- a) i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;

- b) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- c) l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;
- e) nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;
- f) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;
- g) gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- h) l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'art. 172, comma 1, lettera a) del Tuel;
- i) l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

## **VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI**

### **Verifica della coerenza interna**

L'organo di revisione ritiene che le previsioni per gli anni 2019-2021 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, con il documento unico di programmazione e con gli atti di programmazione di settore (piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogni del personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare, ecc.).

### **Verifica contenuto informativo ed illustrativo del documento unico di programmazione DUP**

Il Documento Unico di Programmazione (DUP), è stato predisposto dalla Giunta tenuto conto del contenuto minimo previsto dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011).

Sul DUP l'organo di revisione ha espresso parere con verbale n. 13 del 24.07.2018 attestando la sua coerenza, attendibilità e congruità.

### **Strumenti obbligatori di programmazione di settore**

Il Dup contiene i seguenti strumenti obbligatori di programmazione di settore che sono coerenti con le previsioni di bilancio.

### **Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 21 del D. Lgs. 50/2016 è stato redatto conformemente alle modalità e agli schemi approvati con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 e sarà presentato al Consiglio per l'approvazione unitamente al bilancio preventivo.

Il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici e relativi adeguamenti sono pubblicati ai sensi del D.M. n. 14 del 16 gennaio 2018. *(Nel caso in cui gli enti non provvedano alla redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori, ne danno comunicazione sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente").*

Gli importi inclusi nello schema relativi ad interventi con onere a carico dell'ente trovano riferimento nel bilancio di previsione 2019-2021 ed il cronoprogramma è compatibile con le previsioni di pagamenti del titolo II indicate nel bilancio e del corredato Fondo Pluriennale vincolato.

Il programma triennale, dopo la sua approvazione consiliare, dovrà essere pubblicato sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

### **Programmazione biennale di acquisti di beni e servizi**

Il programma biennale di forniture e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a Euro 40.000,00 e relativo aggiornamento è stato redatto conformemente a quanto disposto dai commi 6 e 7 di cui all'art. 21 del D.Lgs. 50/2016 secondo lo schema approvato con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018.

### **Programmazione triennale fabbisogni del personale**

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 è stata approvata con specifico atto secondo le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della PA" emanate in data 08 maggio 2018 da parte del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e pubblicate in G.U. 27 luglio 2018, n.173.

I fabbisogni di personale nel triennio 2019-2021, tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e per la spesa di personale.

La previsione triennale è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione dei fabbisogni.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007**

#### **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

(art. 58, comma 1 L. n.112/2008)

### **Verifica della coerenza esterna**

#### **Equilibri di finanza pubblica**

Le previsioni di bilancio 2019/2021 sono coerenti con i vincoli di finanza pubblica in quanto rispettose delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 823 dell'articolo 1 della legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge finanziaria 2019).

<b>VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2019-2021</b>
---

**A) ENTRATE**

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2019-2021, alla luce della manovra disposta dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate.

**Entrate da fiscalità locale****Addizionale Comunale all'Irpef**

Il comune ha applicato, ai sensi dell'art. 1 del D. Lgs. n. 360/1998, l'addizionale all'IRPEF, fissandone l'aliquota in misura dello 0,8%.

Le previsioni di gettito sono coerenti a quanto disposto dal punto 3.7.5 del principio 4/2 del D. Lgs 118/2011.

**IUC**

Il gettito stimato per l'Imposta Unica Comunale, nella sua articolazione IMU/TASI/TARI, è così composto:

<b>IUC</b>	<b>Esercizio 2018 (assestato o rendiconto)</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
IMU	455.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
TASI	1.000,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
TARI	315.000,00	315.000,00	315.000,00	315.000,00
<b>Totale</b>	<b>771.000,00</b>	<b>766.500,00</b>	<b>766.500,00</b>	<b>766.500,00</b>

In particolare per la TARI, l'ente ha previsto nel bilancio 2019, la somma di euro 315.000,00, con un aumento/diminuzione di euro 0,00 rispetto alle previsioni definitive 2018, per la tassa sui rifiuti istituita con i commi da 641 a 668 dell'art.1 della Legge 147/2013.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

Nella determinazione dei costi - a partire dall'anno 2018 - ai sensi del comma 653 dell'art.1 della Legge 147/2013 il comune **non ha** tenuto conto delle risultanze dei fabbisogni standard.

Tra le componenti di costo è stata considerata la somma di euro 0,00 a titolo di crediti risultati inesigibili (comma 654-bis).

La modalità di commisurazione della tariffa è stata fatta sulla base del criterio medio- ordinario (ovvero in base alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte) e non sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti.

La disciplina dell'applicazione del tributo sarà approvata con regolamento dal Consiglio comunale.

La quota di gettito atteso che rimarrà a carico dell'ente per effetto delle riduzioni/esenzioni del tributo ammonta ad euro 0,00.

### **Altri Tributi Comunali**

Oltre all'addizionale comunale all'IRPEF e alla IUC (IMU-TARI-TASI), il comune ha istituito i seguenti tributi:

- imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni (ICPA);
- tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP);

<b>Altri Tributi</b>	<b>Esercizio 2018 (assestato o rendiconto)</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
ICP e diritti pubbliche affissioni	9.500,00	9.600,00	9.600,00	9.600,00
TOSAP	11.917,96	12.700,00	12.700,00	12.700,00
<b>Totale</b>	<b>21.417,96</b>	<b>22.300,00</b>	<b>22.300,00</b>	<b>22.300,00</b>

L'organo di revisione prende atto che l'ente ha proposto al Consiglio Comunale di riconfermare l'addizionale IRPEF nonché le tariffe relative all'Imposta comunale sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni.

### **Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria**

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni subiscono le seguenti variazioni:

#### **entrate recupero evasione**

<b>Tributo</b>	<b>Accertamento 2018</b>	<b>Residuo 2018</b>	<b>Assestato 2018</b>	<b>Previsione 2019</b>	<b>Previsione 2020</b>	<b>Previsione 2021</b>
IMU	31.124,64	0,00	29.000,00	47.208,59	47.325,08	46.245,08
TASI	0,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TARI	23.368,03	0,00	24.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Totale</b>	<b>54.492,67</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>70.208,59</b>	<b>70.325,08</b>	<b>69.245,08</b>
FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE)			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Non è stato previsto il Fondo crediti dubbia esigibilità in corrispondenza delle previsioni di cui sopra in quanto le entrate sono accertate per cassa.

### **Entrate da titoli abitativi (proventi da permessi da costruire) e relative sanzioni**

La previsione delle entrate da titoli abitativi e relative sanzioni è la seguente:

Anno	Importo	Spesa corrente	Spesa in c/capitale
2017 (rendiconto)	7.837,56	0,00	7.837,56
2018 (accertato)	5.765,55	0,00	5.765,55
2019 (previsione)	10.000,00	0,00	10.000,00
2020 (previsione)	10.000,00	0,00	10.000,00
2021 (previsione)	10.000,00	0,00	10.000,00

La legge n.232/2016 art. 1 comma 460, e s.m.i. ha previsto che dal 1/1/2018 le entrate da titoli abitativi e relative sanzioni siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali a:

- realizzazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate;
- interventi di riuso e di rigenerazione;
- interventi di demolizione di costruzioni abusive;
- acquisizione e realizzazione di aree verdi destinate ad uso pubblico;
- interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico;
- interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura in ambito urbano;
- spese di progettazione.

L'Organo di revisione ha verificato il rispetto dei vincoli di destinazione previsti dalla suddetta normativa.

### **Sanzioni amministrative da codice della strada**

I proventi da sanzioni amministrative sono così previsti:

#### **Sanzioni amministrative pecuniarie per violazione codice della strada**

	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
sanzioni ex art.208 co 1 cds	3.234,00	3.234,00	3.234,00
sanzioni ex art.142 co 12 bis cds	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE SANZIONI</b>	<b>3.234,00</b>	<b>3.234,00</b>	<b>3.234,00</b>
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	1.375,00	1.540,00	1.617,00
<b>Percentuale fondo (%)</b>	<b>42,52%</b>	<b>47,62%</b>	<b>50,00%</b>

La somma da assoggettare a vincoli è pari ad euro 929,50 (50% del totale dei proventi per sanzioni ex art. 208 comma 1 del codice della strada pari ad € 3.234,00, detratto il fondo crediti di € 1.375,00);

La destinazione dei proventi, in misura superiore rispetto l'obbligo di legge, così come indicato nella deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 16.03.2019, è stata prevista nei capitoli del Bilancio di previsione finanziario 2019/2020 di seguito indicati:

Cap. 8122/61 - € 1.000,00 "Interventi di sostituzione, ammodernamento, potenziamento e messa a norma della segnaletica delle strade di proprietà del Comune" - Articolo 208, comma 4, lettera a) del Decreto Legislativo n. 285/1992;

Cap. 1812/53 - € 500,00 "Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e alla sicurezza stradale e dei servizi notturni" - Articolo 208, comma 4, lettera b) del Decreto Legislativo n. 285/1992;

Cap. 8137/246 - € 1.000,00 "Sistemazione del manto stradale" - Articolo 208, comma 4, lettera c) del Decreto Legislativo n. 285/1992;

La quota vincolata è stata destinata al titolo 1 spesa corrente per euro 2.500,00 (importo riportato nello schema delle entrate non ripetitive che finanziano le spese correnti).

L'organo di revisione ha verificato che l'ente ha correttamente suddiviso nel bilancio le risorse relative alle sanzioni amministrative da codice della strada sulla base delle indicazioni fornite con il D.M. 29 agosto 2018 nonché il rispetto del disposto dell'articolo 208, comma 4, del Decreto legislativo n. 285/1992.

### Proventi dei beni dell'ente

I proventi dei beni dell'ente per locazioni, fitti attivi e canoni patrimoniali sono così previsti:

	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Canoni di locazione	0,00	0,00	0,00
Fitti attivi e canoni patrimoniali	250,00	250,00	250,00
<b>TOTALE PROVENTI DEI BENI</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>	<b>250,00</b>
Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	0,00	0,00	0,00
<b>Percentuale fondo (%)</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

Sulla base dei dati di cui sopra e tenuto conto delle clausole contrattuali il cui pagamento è previsto nel corso dell'anno, non è stato previsto nella spesa un fondo svalutazione crediti.

### Proventi dei servizi pubblici

Il dettaglio delle previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente dei servizi a domanda individuale è il seguente:

Servizio	Entrate/ proventi Prev. 2019	Spese/costi Prev. 2019	% copertura 2018
Mense scolastiche	21.000,00	46.944,13	44,73%
Trasporto scolastico	7.000,00	35.852,09	19,52%
Assistenza domiciliare	2.500,00	9.285,16	26,92%
Tumulazioni, inumazioni, ecc...	1.250,00	8.516,94	14,68%
Lampade votive	20.000,00	11.806,55	169,40%
<b>Totale</b>	<b>51.750,00</b>	<b>112.404,87</b>	<b>46,04%</b>

L'organo esecutivo con deliberazione n. 13 del 11.03.2019, allegata al bilancio, ha determinato la percentuale complessiva di copertura dei servizi a domanda individuale nella misura del 46,04%.

Sulla base dei dati di cui sopra e tenuto conto del dato storico sulla totale esigibilità delle rette e contribuzione per i servizi pubblici a domanda non è previsto nella spesa un fondo svalutazione crediti.

L'organo di revisione prende atto che l'ente **non ha** provveduto ad adeguare le tariffe.

## **B) SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI**

Le previsioni degli esercizi 2019-2021 per macroaggregati di spesa corrente confrontate con la spesa risultante dalla previsione definitiva 2018 è la seguente:

Sviluppo previsione per aggregati di spesa:

<b>SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI</b>					
<b>PREVISIONI DI COMPETENZA</b>					
<b>TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA</b>	<b>Previsioni Def. 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>	<b>Previsioni 2021</b>	
101	Redditi da lavoro dipendente	433.360,02	445.056,39	445.056,39	445.056,39
102	Imposte e tasse a carico dell'ente	35.469,96	35.761,46	35.761,46	35.761,46
103	Acquisto di beni e servizi	776.980,61	695.451,78	667.697,39	662.617,39
104	Trasferimenti correnti	47.381,91	38.562,13	38.562,13	38.562,13
105	Trasferimenti di tributi		0,00	0,00	0,00
106	Fondi perequativi		0,00	0,00	0,00
107	Interessi passivi	24.519,85	25.407,49	23.049,07	20.573,51
108	Altre spese per redditi da capitale		0,00	0,00	0,00
109	Rimborsi e poste correttive delle entrate	33.585,66	35.300,00	35.300,00	35.300,00
110	Altre spese correnti	35.432,33	67.141,19	67.141,19	67.141,19
	<b>Totale</b>	<b>1.386.730,34</b>	<b>1.342.680,44</b>	<b>1.312.567,63</b>	<b>1.305.012,07</b>

### **Spese di personale**

La spesa per redditi di lavoro dipendente prevista per gli esercizi 2019-2021, tiene conto delle assunzioni previste nella programmazione del fabbisogno e risulta coerente:

- con l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, pari ad € 495.035,42, considerando l'aggregato rilevante comprensivo dell'IRAP ed al netto dei rinnovi contrattuali;
- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa che fanno riferimento alla corrispondente spesa dell'anno 2009 (comunque pari a zero)

L'andamento dell'aggregato rilevante nei diversi esercizi compresi nel bilancio di previsione raffrontato con il vincolo da rispettare è il seguente:

	Media 2011/2013	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
	2008 per enti non soggetti al patto			
Spese macroaggregato 101	466.783,47	445.056,39	445.056,39	445.056,39
Spese macroaggregato 103		2.300,00	2.300,00	2.300,00
Irap macroaggregato 102	28.251,95	28.903,64	28.903,64	28.903,64
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>495.035,42</b>	<b>476.260,03</b>	<b>476.260,03</b>	<b>476.260,03</b>
(-) Componenti escluse (B)		49.414,05	54.114,05	54.114,05
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>495.035,42</b>	<b>426.845,98</b>	<b>422.145,98</b>	<b>422.145,98</b>
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562)				

La previsione per gli anni 2019, 2020 e 2021 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013 che era pari a euro 495.035,42.

### **Spese per incarichi di collaborazione autonoma**

(art.7 comma 6, D.Lgs. 165/2001)

Il limite massimo annuale per incarichi di collaborazione è pari al 2% delle spese correnti precisando che tale limite potrà essere modificato con successive variazioni di bilancio a seguito di motivate esigenze e che gli incarichi dovranno essere conferiti in conformità a quanto previsto dal regolamento comunale vigente e secondo il programma deliberato.

L'ente è dotato di un regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112, trasmesso alla Corte dei Conti alle cui previsioni si raccomanda di attenersi rigorosamente.

L'ente è tenuto a pubblicare regolarmente nel sito istituzionale i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso e delle altre informazioni previste dalla legge.

### **Spese per acquisto beni e servizi**

La previsione di spesa tiene conto del piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della Legge 24/12/2012 n. 228 (in materia di consulenza informatica).

La previsione di spesa **tiene** altresì conto delle riduzioni disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 posto che l'ente **non rientra** nella previsione di cui all'art. 21 bis comma 2 del D.L. 50/2017 (per i comuni e le forme associative che approvano il bilancio di previsione entro il 31/12 dell'anno precedente e che hanno rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243).

In particolare le previsioni per gli anni 2019-2021 rispettano i seguenti limiti:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Studi e consulenze	8.585,00	80,00%	1.717,00	0,00	0,00	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	3.279,00	80,00%	655,80	0,00	0,00	0,00
Sponsorizzazioni	0,00	100,00%	0,00	0,00	0,00	0,00
Missioni	1.934,00	50,00%	967,00	800,00	800,00	800,00
Formazione	5.071,48	50,00%	2.535,74	300,00	300,00	300,00
<b>Totale</b>	<b>18.869,48</b>		<b>5.875,54</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>	<b>1.100,00</b>

### **Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)**

Gli stanziamenti iscritti nella missione 20, programma 2 (accantonamenti al fondo crediti dubbia esigibilità) a titolo di FCDE per ciascuno degli anni 2019-2021 risultano dai prospetti che seguono per singola tipologia di entrata.

Il FCDE minimo è determinato applicando all'importo complessivo degli stanziamenti di ciascuna delle entrate una percentuale pari al complemento a 100 delle medie calcolate come di seguito specificato.

I calcoli sono stati effettuati, per la TARI applicando al rapporto tra gli incassi in c/competenza e gli accertamenti degli ultimi 5 esercizi il metodo della media semplice; mentre per le sanzioni per la violazione del codice della strada il 50% della quota prevista.

L'accantonamento minimo è stato effettuato ai sensi dell'articolo 1, comma 882, della legge n. 205/2017 e precisamente per l'anno 2019 nella misura dell'85%, nell'anno 2020 del 95%, nell'anno 2021 del 100%.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e con il rendiconto genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

L'Organo di revisione ha accertato la regolarità del calcolo del fondo: difatti rispetto al valore minimo di accantonamento come sopra indicato l'ente ha disposto un importo ben maggiore.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità per gli anni 2019-2021 risulta come dai seguenti prospetti:

Esercizio finanziario 2019					
TITOLI	BILANCIO 2019 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	315.000,00	8.193,15	30.625,00	22.431,85	9,72%
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.234,00	1.374,45	1.375,00	0,55	32,48%
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>319.234,00</b>	<b>9.567,60</b>	<b>32.000,00</b>	<b>22.432,40</b>	<b>10,02%</b>
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	319.234,00	9.567,60	32.000,00	22.432,40	10,02%
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.

Esercizio finanziario 2020					
TITOLI	BILANCIO 2020 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO	ACC.TO EFFETTIVO	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	315.000,00	9.157,05	30.460,00	21.302,95	9,67%
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.234,00	1.536,15	1.540,00	3,85	36,37%
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>319.234,00</b>	<b>10.693,20</b>	<b>32.000,00</b>	<b>21.306,80</b>	<b>10,02%</b>
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	319.234,00	10.693,20	32.000,00	21.306,80	10,02%
DI CUI FCDE IN C/CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.

Esercizio finanziario 2021					
TITOLI	BILANCIO 2021 (a)	ACC.TO OBBLIGATORIO AL FCDE (b)	ACC.TO EFFETTIVO AL FCDE (c)	DIFF. d=(c-b)	% (e)=(c/a)
TIT. 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	315.000,00	9.639,00	30.350,00	20.711,00	9,63%
TIT. 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TIT. 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4.234,00	1.617,00	1.650,00	33,00	38,97%
TIT. 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
TIT. 5 - ENTRATE DA RID.NE DI ATT. FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	n.d.
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>319.234,00</b>	<b>11.256,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>20.744,00</b>	<b>10,02%</b>
DI CUI FCDE DI PARTE CORRENTE	319.234,00	11.256,00	32.000,00	20.744,00	10,02%

### Fondo di riserva di competenza

La previsione del fondo di riserva ordinario, iscritto nella missione 20, programma 1, titolo 1, macroaggregato 10 del bilancio, ammonta a:

anno 2019 - euro 9.000,00 pari allo 0,67% delle spese correnti;

anno 2020 - euro 9.000,00 pari allo 0,69% delle spese correnti;

anno 2021 - euro 9.000,00 pari allo 0,69% delle spese correnti;

rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del **TUEL** ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

L'organo di revisione ha verificato che la metà della quota minima del fondo di riserva è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

**Fondi per spese potenziali**

Sono previsti accantonamenti per le seguenti passività potenziali <sup>(1)</sup>:

<b>FONDO</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Accantonamento per contenzioso	0,00	0,00	0,00
Accantonamento per perdite organismi partecipati	0,00	0,00	0,00
Accantonamento per indennità fine mandato	1.412,09	1.412,09	1.412,09
Accantonamenti per gli adeguamenti del CCNL	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti (da specificare: ad esempio: rimborso TARI)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.412,09</b>	<b>1.412,09</b>	<b>1.412,09</b>

A fine esercizio come disposto dall'art.167, comma 3 del TUEL le economie di bilancio dovranno confluire nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

**Fondo di riserva di cassa**

La consistenza del fondo di riserva di cassa rientra nei limiti di cui all'art. 166, comma 2 quater del TUEL.

**ORGANISMI PARTECIPATI**

Nel corso del triennio 2019-2021 l'ente non prevede di esternalizzare servizi.

Tutti gli organismi partecipati hanno approvato i bilanci d'esercizio al 31/12/2017 che sono pubblicati sul sito internet dell'Ente.

Non risultano società partecipate che nell'ultimo bilancio approvato hanno presentato perdite che hanno richiesto gli interventi di cui all'art. 2447 del codice civile e/o all'art. 2482-ter del codice civile:

L'Ente non detiene partecipazioni totalitarie o di controllo di società o altri enti.

Non risulta evidenza di organismi che, sulla base dei dati del bilancio di esercizio 2017, richiederanno nell'anno 2019 finanziamenti aggiuntivi da parte dell'Ente per assicurare l'equilibrio economico.

Dai dati comunicati dalle società partecipate sul risultato dell'esercizio 2017, non risultano risultati d'esercizio negativi non immediatamente ripianabili che obbligano l'ente a provvedere agli accantonamenti ai sensi dell'art. 21 commi 1 e 2 del D.Lgs.175/2016.

L'Ente ha provveduto con provvedimento motivato, entro il 30 settembre 2017, alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che dovevano essere dismesse entro il 30 settembre 2018.

A tal riguardo, il Comune ha proceduto alla dismissione delle seguenti partecipazioni societarie:

Denominazione sociale	Quota di partecipazione	Motivo di dismissione	Modalità di dismissione	Data di dismissione	Modalità di ricollocamento personale
MEGAS.NET S.p.A.	0,0028%	Fusione per incorporazione in Marche Multiservizi S.p.A.		28/05/2018	
HERA S.p.A.	0,0000304%	La società non era strategica per il raggiungimento delle finalità istituzionali dell'ente e quindi non strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali	Cessione della partecipazione a titolo oneroso	12/04/2018	

Per quanto riguarda la Società AMIR S.p.A., anch'essa inclusa nel piano di dismissione approvato entro il 30.09.2017, l'Ente fa presente che con determinazione n. 27 del 06.02.2018 del Responsabile dell'Area Finanziaria è stata indetta un'asta pubblica per la cessione della partecipazione. In data 08.03.2018, il medesimo Responsabile, con provvedimento n. 48 ha approvato il verbale di gara dichiarata deserta per mancanza di offerte. Il verbale è stato trasmesso ad AMIR S.p.A. la quale, con verbale dell'Assemblea del 03.05.2018, ha comunicato ai soci che, entro la fine dell'anno 2018, sarà applicato l'articolo 2437 quater del Codice Civile (offerta in opzione delle azioni del socio uscente agli altri soci e, in caso di mancata acquisizione da parte degli stessi e/o di terzi, acquisto delle azioni da parte della società).

La società AMIR S.p.A., alla data odierna, non ha provveduto all'acquisto del pacchetto azionario nonostante sia stata ulteriormente sollecitata con nota prot. n. 608 del 07.02.2019.

L'Ente ha provveduto, in data 30.11.2018 (entro il 31.12.2018), con proprio provvedimento motivato n. 40, all'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detiene partecipazioni, dirette o indirette, non rilevando alcuna partecipazione da dover dismettere ai sensi del D.lgs. n. 175/2016].

L'esito di tale ricognizione [*anche se negativo*] è stato comunicato, con le modalità previste dall'art. 17 del D.L. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 114/2014:

- alla Sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti in data 07.12.2018;
- alla struttura competente per l'indirizzo, il controllo e il monitoraggio prevista dall'art.15 del D.Lgs. n.175/2016 in data 07.12.2018

### **Garanzie rilasciate**

*L'ente non ha prestato garanzie principali e sussidiarie.*

## **SPESE IN CONTO CAPITALE**

### **Finanziamento spese in conto capitale**

Le spese in conto capitale previste negli anni 2019, 2020 e 2021 sono finanziate come segue:

<b>BILANCIO DI PREVISIONE</b>					
<b>EQUILIBRI DI BILANCIO (1)</b>					
<b>EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO</b>			<b>COMPETENZA ANNO 2019</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2020</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2021</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		335.155,26	11.022,28	10.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		17.435,12	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		352.590,38 0,00	11.022,28 0,00	10.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Investimenti senza esborsi finanziari**

Non sono programmati per gli anni 2019-2021 investimenti senza esborso finanziario (transazioni non monetarie)

**Non sono previsti acquisti di immobili****INDEBITAMENTO**

Il revisore ha verificato che la Missione 50 riporta al programma 1 tutti gli interessi passivi su operazioni di indebitamento e al programma 2 tutte le quote capitale della rata di ammortamento.

**L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:**

Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	655.904,63	592.972,95	527.334,82	544.937,43	484.252,92
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	75.928,70	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	62.931,68	65.638,13	58.326,09	60.684,51	63.160,07
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<b>Totale fine anno</b>	<b>592.972,95</b>	<b>527.334,82</b>	<b>544.937,43</b>	<b>484.252,92</b>	<b>421.092,85</b>
Nr. Abitanti al 31/12	1.689	1.668	1.668	1.668	1.668
Debito medio per abitante	351,08	316,15	326,70	290,32	252,45

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2019, 2020 e 2021 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art.203 del TUEL.

**Interessi passivi e oneri finanziari diversi**

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2017	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	26.681,88	23.967,50	23.407,49	21.049,07	18.573,51
Quota capitale	62.931,68	65.638,13	58.326,09	60.684,51	63.160,07
<b>Totale fine anno</b>	<b>89.613,56</b>	<b>89.605,63</b>	<b>81.733,58</b>	<b>81.733,58</b>	<b>81.733,58</b>

La previsione di spesa per gli anni 2019, 2020 e 2021 per interessi passivi e oneri finanziari diversi è congrua sulla base del riepilogo predisposto dal responsabile del servizio finanziario degli altri prestiti contratti a tutt'oggi e rientra nel limite di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL come calcolato nel seguente prospetto.

	2017	2018	2019	2020	2021
Interessi passivi	26.681,88	23.967,50	23.407,49	21.049,07	18.573,51
entrate correnti	1.354.735,54	1.479.373,75	1.436.791,88	1.391.602,37	1.386.522,37
% su entrate correnti	1,97%	1,62%	1,63%	1,51%	1,34%
<b>Limite art. 204 TUEL</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>

L'ente **non ha** prestato garanzie principali e sussidiarie

L'organo di revisione ricorda che ai sensi dell'art.10 della Legge 243/2012:

- a) il ricorso all'indebitamento da parte delle regioni, dei comuni, delle province, delle città metropolitane e delle province autonome di Trento e di Bolzano è consentito esclusivamente per finanziare spese di investimento;
- b) le operazioni di indebitamento sono effettuate solo contestualmente all'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti.

## OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti considera:

### a) Riguardo alle previsioni di parte corrente

1) Congrua le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle previsioni definitive 2018-2020;
- della salvaguardia degli equilibri effettuata ai sensi dell'art. 193 del TUEL;
- della modalità di quantificazione e aggiornamento del fondo pluriennale vincolato;
- di eventuali reimputazioni di entrata;
- del bilancio delle aziende speciali, consorzi, istituzioni e società partecipate;
- della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti d'entrata;
- dei riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nel DUP;
- degli oneri indotti dalle spese in conto capitale;
- degli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti.
- degli effetti derivanti da spese disposte da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;
- degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;
- dei vincoli sulle spese e riduzioni dei trasferimenti erariali;
- del rispetto delle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica tenuto conto della Legge 145/2018;
- della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- della quantificazione degli accantonamenti per passività potenziali;

### b) Riguardo alle previsioni per investimenti

Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, compreso la modalità di quantificazione e aggiornamento del fondo pluriennale vincolato e le reimputazioni di entrata, all'elenco annuale degli interventi ed al programma triennale dei lavori pubblici, allegati al bilancio.

Coerente la previsione di spesa per investimenti con il programma amministrativo, il DUP, il piano triennale dei lavori pubblici e il crono programma dei pagamenti, ritenendo che la realizzazione degli interventi previsti sarà possibile a condizione che siano concretamente reperiti i finanziamenti previsti.

### a) Riguardo agli equilibri di finanza pubblica

Con le previsioni contenute nello schema di bilancio, l'ente può conseguire gli equilibri di finanza pubblica nel triennio 2019-2021, così come definiti dalla Legge di Bilancio n.145/2018.

**Naturalmente il rispetto del saldo finanziario (pareggio di bilancio) si basa sul presupposto che il disavanzo degli anni precedenti da finanziare annualmente ammonti ad euro 18.350,23, anche se allo stato la procedura di ripiano graduale e decennale del disavanzo non è stata accolta essendo ancora in fase di esame da parte degli organi competenti presso il Ministero dell'Interno, Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, sebbene i termini di legge siano scaduti.**

**Il disavanzo di amministrazione annuale iscritto nell'esercizio finanziario 2019- 2021 è pari appunto ad 18.350,23 (€ 17.355,77 quota annua di ripiano del debito decennale - € 994,46 quota annua di ripiano del debito trentennale) e quindi gli equilibri del bilancio pluriennale si basano su tale presupposto di accoglimento della richiesta.**

**b) Riguardo alle previsioni di cassa**

Le previsioni di cassa sono attendibili in relazione all'esigibilità dei residui attivi e delle entrate di competenza, tenuto conto della media degli incassi degli ultimi 5 anni, e congrue in relazione al rispetto dei termini di pagamento con riferimento ai cronoprogrammi e alle scadenze di legge e agli accantonamenti al FCDE.

**c) Invio dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche**

L'organo di revisione richiede il rispetto dei termini per l'invio dei dati relativi al bilancio di previsione entro trenta giorni dalla sua approvazione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, avvertendo che nel caso di mancato rispetto di tale termine, come disposto dal comma 1-*quinquies* dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016, non sarà possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non si provvederà all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo.

**CONCLUSIONI**

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso sul DUP e sulla Nota di aggiornamento;
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

L'organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.Lgs. n.118/2011 e dai principi contabili applicati n.4/1 e n. 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;
- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;
- ha rilevato la coerenza esterna ed in particolare la possibilità, con le previsioni proposte, di rispettare gli equilibri di finanza pubblica, così come disposti dalla Legge di Bilancio n. 145/2018. Ciò naturalmente ***sul presupposto di accoglimento da parte del Ministero della richiesta di ripiano graduale e decennale del disavanzo al 31/12/2014 di euro di euro 173.557,73 che comporta, unitamente alla dilazione trentennale del disavanzo da riaccertamento straordinario, la necessità di coprire annualmente un disavanzo di euro 18.350,23.***

Ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2019-2021 e sui documenti allegati relativamente a

- principi previsti dall'articolo 162 del TUEL, e dalle norme del D.Lgs.n.118/2001 e dai principi contabili applicati n.4/1 e 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;
- coerenza interna, congruità e attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti

Per quanto riguarda il rispetto del principio della coerenza esterna ed in particolare sulla possibilità di rispettare i limiti disposti dalla legge per il saldo di finanza pubblica (pareggio di bilancio), il parere favorevole è naturalmente ancorato sul presupposto di ripianamento graduale del disavanzo sopra indicato.

**L'ORGANO DI REVISIONE**

**Dott. Massimo Boria**

Handwritten signature of Massimo Boria in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a cursive 'B' and a horizontal line.

**COMUNE DI CARPEGNA**  
**PROVINCIA DI PESARO E URBINO**

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Delibera nr. **13**

Data Delibera **28/03/2019**

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. 2019/2021 E BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021.**

*PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000*

<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b>	Per quanto concerne la <b>REGOLARITA' TECNICA</b> esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO</b>	Per quanto concerne la <b>REGOLARITA' CONTABILE</b> esprime parere : <b>FAVOREVOLE</b>

  

Data 20/03/2019	IL RESPONSABILE DI AREA <i>F.to Esmeralda Forlani</i>
Data 20/03/2019	IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI <i>F.to Esmeralda Forlani</i>

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 13 DEL 28/03/2019**

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*F.to Angelo Francioni*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Paolo Tinti*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio dal **01/04/2019** al **16/04/2019** con progressivo n. **129** ai sensi e per gli effetti dell'Art. 124 del T.U.E.L. 18.08.2000, nr. 267.

Carpegna, li 01/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Paolo Tinti*

---

Si certifica che la presente deliberazione:

- E' DIVENUTA ESECUTIVA IL** \_\_\_\_\_ **per decorrenza dei termini ai sensi di legge.**
- E' stata dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE** (ai sensi dell'art. 134 - comma 4° - D.Lgs. 18 agosto 2000, N. 267);

Carpegna, li 01/04/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Dott. Paolo Tinti*

---

**DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ.**

È copia conforme all'originale.

Carpegna, li 01/04/2019

IL RESPONSABILE DI AREA FINANZIARIA  
*Esmeralda Forlani*

---